



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

**Propuesta para el diseño de un Repositorio Digital para el
Centro de Información y Documentación “willy-ossott” de la
Facultad de Arquitectura y Urbanismo.**

Trabajo de licenciatura para optar al título de licenciada en Bibliotecología.

Autor: Beatriz Peña

Tutor: Andrés Linares

Caracas, febrero de 2015

Peña Beatriz

Propuesta para el diseño Repositorio Digital para el Centro de Información y Documentación “willy-ossott” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo/ Beatriz Peña. — Caracas: Universidad Central de Venezuela, 2015.

86 , il; 23 cm Tesis para optar el título de Licenciatura.

I. Andrés Linares

1. Repositorio Digital. 2. Acceso Abierto. 3. Publicaciones periódicas.
4. Centro de información y Documentación Willy-Ossot

CONTENIDO

INTRODUCCION	4
CAPÍTULO I EL PROBLEMA	6
1.1 Planteamiento del problema	6
1.2 Objetivos	8
1.2.1 objetivo general	8
1.2.2 Objetivos específicos	8
1.3 Justificación	9
1.4 Ubicación del problema	10
CAPÍTULO II MARCO REFERENCIAL.	12
2.1. Antecedentes de la facultad de arquitectura.	12
2.2. Centro de Información y Documentación Willy Ossott FAU - UCV	13
2.3. Colecciones.	17
2.5. Publicaciones periódicas.	18
2.5.1. Publicaciones periódicas en arquitectura	18
2.5.2. Diferencia entre publicaciones periódicas arbitradas o no arbitradas	19
CAPÍTULO III BASES TEÓRICAS	21
3.1. Antecedentes de repositorios digitales.	21
3.2. Repositorio digital.	24
3.3 Tipos de repositorios digitales.	25
3.3.1. Repositorios institucionales o de amplio alcance.	26
3.3.2 Repositorio temático	27
3.3. Open Access o Acceso abierto.	27
3.8. Conservación Digital.	28
3.10. Metadatos	29
3.11. Software	33
CAPÍTULO IV ESTUDIO	40
4.1 Tipo de la investigación	40
4.2.- Diseño de la investigación	40

4.3 Población y muestra	41
4.4.- Técnicas de recolección de datos	41
4.5 Técnicas de análisis de datos	41
4.6. Análisis de los resultados.	42
CAPITULO V PROPUESTA	58
LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO DE UN REPOSITORIO DIGITAL PARA LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN WILLY-OSSOT.	58
5.1. Objetivo	58
5.1.1. Objetivo general	58
Objetivos específicos.	59
5.2. Marco Legal.	59
5.3. Organización y estructura.	63
5.4. Tecnología.	63
5.5. Contenido.	65
5.6. Definición de Metadatos.	800
5.7. Clasificación de formatos.	71
5.8. Beneficios.	71
5.9. Recursos.	72
Financieros.	72
Recursos Humanos.	72
___Recursos tecnológicos.	833
5.10 Adelanto y evaluación.	74
5.11 Arquitectura informacional.	74
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	900

Lista de Ilustraciones.

Ilustración 1 Organigrama Estructural Facultad de Arquitectura y Urbanismo Ucv	13
Ilustración 2 Organización del CIV WO/FAU UCV	2616
Ilustración 3 Página principal del repositorio Dspace	4434
Ilustración 4 Pantalla principal de E-PRINTS	35
Ilustración 5 Pantalla principal de Fedora Commnos	4636
Ilustración 6 Pantalla Principal de Greenstone digital	37
Ilustración 7 Arquitectura de Lucene.	38
Ilustración 8 Arquitectura de OAI-PMH.	39
Ilustración 9 Pantalla Inicial	75
Ilustración 10 Pantalla listado de títulos	75
Ilustración 11 Pantalla de vista por defecto.	76
Ilustración 12 Pantalla de vista de mosaico	76
Ilustración 13 Pantalla de disciplinas temáticas	77

Lista de gráficos

Gráfico 1 Empleados obteniendo información necesaria	42
Gráfico 2 Empleados Utilizando fuentes de información	43
Gráfico 3 Fuentes mayormente consultadas	44
Gráfico 4 Recurso de información online.	45
Gráfico 5 Repositorio temático.	46
Gráfico 6 Tipo de información digital.	47
Gráfico 7 tipología de información electrónica.	48
Gráfico 8 Colección digitalizada	48
Gráfico 9 Formato digital	50
Gráfico 10 Medio de información.	51
Gráfico 11 colección Digital.	52
Gráfico 12 Repositorio digital	53
Gráfico 13 Repositorio Temático.	54
Gráfico 14 Área del conocimiento	55
Gráfico 15 Tipo de información electrónica.	56
Gráfico 16 Colección a digitalizar	57
Gráfico 17 formatos digitales	58

Lista de tabla

Tabla 1 Listado de títulos publicaciones periódicas

65

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios Todopoderoso. El gran YO SOY, por guiarme y enseñarme a no desmallar ante las pruebas, y gracias le dio por sus inmensas bondades y victorias en mi vida.

A mis padres, que con amor y paciencia, supieron guiarme por el buen camino, dándome fuerzas y motivándome para realizar y alcanzar mis sueños.

Gracias.

Beatriz Peña

AGRADECIMIENTO

Al Gran Yo Soy, que es dueño de toda buena obra, y que sus caminos son perfectos, rectos y justos, y gracias a él, por darme el privilegio de conocer esta carrera y poder culminarla.

A mis padres y amigos que estuvieron pendientes de este proyecto y estuvieron presto para darme palabras de aliento y consejo cuando era necesario.

Gracias a todos.

Beatriz Peña

RESUMEN

PROPUESTA PARA EL DISEÑO DE UN REPOSITORIO DIGITAL PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN WILLY-OSSOT DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA.

AUTOR: BEATRIZ PEÑA

TUTOR: ANDRÉS LINARES.

Los repositorios digitales son un mecanismo para administrar, almacenar y preservar información digital de cualquier fondo temático. Debido a los altos costos de revistas científicas surge como una respuesta el llamado *Open Access (acceso abierto)* para mejorar la necesidad de comunicación y producción del conocimiento científico. Los repositorios de acceso abierto facilitan la promoción, acceso y la visibilidad de los contenidos digitales de una institución, en este caso la colección de publicaciones periódicas en arquitectura del centro de documentación e información Willy-ossot. El objeto de este estudio es desarrollar una propuesta de diseño de un repositorio digital para las publicaciones periódicas y crear un servicio de contenidos digitales de acceso abierto. Dicho estudio se llevó a cabo en un centro de información y documentación de arquitectura con más de 115 títulos. Como aporte de este trabajo se presentan los lineamientos para la creación del diseño del repositorio digital basándose en repositorios de acceso abierto como Dspace, Eprints y Greenstone. El desarrollo del diseño de este repositorio le permitirá al centro de documenta e información mejor calidad en servicio al público, preservación y divulgación del mismo. El diseño paso a paso constituye el foco de aportes de esta investigación.

Palabras claves: acceso abierto, repositorio digital, diseño de repositorio.

INTRODUCCION

Un repositorio digital es un mecanismo para administrar y almacenar contenido digital. Los repositorios pueden ser temáticos o institucionales. Poner contenidos en un repositorio institucional permite a las instituciones gestionarlo y preservarlo y por lo tanto obtener el mayor valor de éstos. Un repositorio puede apoyar la investigación, el aprendizaje y los procesos administrativos. Los repositorios utilizan estándares abiertos para garantizar que sus contenidos son accesibles y pueden ser buscados y recuperados para su uso posterior. El uso de estos estándares internacionales permite mecanismos para importar, exportar, identificar, almacenar y recuperar el contenido digital dentro del repositorio.

El centro de documentación “Willy Ossot” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, dispone de una destacada colección de publicaciones periódicas con más de 13 títulos y 200 volúmenes, cuya información ha sido vital e importante para el aumento de conocimiento de los profesores, estudiantes de la Facultad e investigadores externos. Al notar la importancia de difundir dicha información que es lucrativa para los futuros arquitectos.

Es por este motivo que el objetivo de este trabajo plantea la propuesta para el diseño de un repositorio digital en línea para el centro de documentación “Willy Ossot” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo que

permita el acceso a dicho material sin restricciones para profesores, estudiantes e investigadores. De esta manera dicha investigación permitirá conocer más sobre el valor histórico de las publicaciones periódicas venezolanas en materia de arquitectura y urbanismo, y a su vez diseñar un repositorio digital para mayor difusión, preservación y conservación de dicha colección en el centro de documentación.

Esta investigación consta de 6 capítulos, en el primero se desarrollan el planteamiento del problema, los objetivos, la justificación y la línea de investigación a la cual pertenece. El segundo, marco teórico, consta de las bases teóricas, los antecedentes y el marco institucional, en el tercero, se presentan los aspectos metodológicos de la investigación, y en el último los aspectos administrativos, además se incluyen finalmente las referencias consultadas

De esta manera se lleva a cabo dicha investigación que desea conocer más sobre el valor histórico de las publicaciones periódicas venezolanas en materia de arquitectura y urbanismo, y a su vez diseñar un repositorio digital para mayor difusión, preservación y conservación de dicha colección en el centro de documentación.

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

Con los cambios tecnológicos se han desarrollado nuevas formas para acceder a la información de manera rápida y eficaz. Las tecnologías de información y comunicación han producido formas extraordinarias de difusión del conocimiento, tales como la digitalización de colecciones bibliotecarias. Estos cambios representan una nueva etapa de desarrollo orientada hacia el mayor aprovechamiento de las capacidades tecnológicas con que se cuenta, mediante las cuales se pueden ofrecer servicios con mayor eficiencia y calidad, además de una adecuada orientación a las necesidades de los usuarios. Igualmente se presenta una gran oportunidad para la difusión del conocimiento a bajo costo y a un número mayor de usuarios de bibliotecas y centros de documentación.

El Centro de Información y Documentación “Willy Ossott” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo contiene un importante acervo documental, entre el que destaca una importante colección de publicaciones periódicas con más 13 títulos y 200 volúmenes, las cuales datan desde 1950, y son volúmenes que no se pueden adquirir nuevamente, ya que las editoriales han dejado de existir, algunas de esas editoriales son: Punto, Colegio de arquitectos y Colegio de ingenieros, Integral, entre rayas, taller, arquetipos, paral, CAV, Urbana, inmueble, espacio y forma y universidad nuestra. Material cuyo valor histórico es fundamental, ya que atienden a diferentes temáticas propias de la arquitectura.

Actualmente existen políticas en las cuales dicho material no puede ser fotocopiado, ni optar por préstamo circulante. La información plasmada en las publicaciones periódicas aporta mayor conocimiento e inteligencia a los estudiantes de la comunidad de arquitectura, también para investigadores de adentro y fuera de la universidad.

Un proceso muy importante dentro de las tecnologías de la información es el referido a la digitalización de documentos, en este proceso se realiza la transformación de objetos del mundo real en objetos digitales, con la finalidad de manejarlos como archivos electrónicos mediante el computador. La digitalización se lleva a cabo a partir de la captura de imágenes de los documentos, siempre mediante un proceso de escaneo, para después ser almacenada en un disco duro o soporte óptico, como puede ser un CD-ROM. La digitalización permite una mejor organización de los acervos documentales, además de una excelente distribución a los usuarios y, por ende, óptimo uso.

Por tal motivo, se propone el diseño de un repositorio digital para la colección de publicaciones periódicas, ya que garantiza la preservación y conservación de un material delicado, mediante un sitio Web que facilite la consulta de los investigadores, profesores, alumnos de pre y postgrado, tanto de la Universidad Central de Venezuela, como de los institutos de educación superior y el público en general, siendo una alternativa de consulta mucho más rápida. Al tener la posibilidad de consulta a través de la Web, no existirán inconvenientes con el horario de atención al público y los usuarios

pueden trabajar desde la comodidad de su oficina u hogar, lo que convierte a la biblioteca en un servicio más eficiente.

1.2 Objetivos

1.2.1 objetivo general

Proponer el diseño e un repositorio digital de la colección de publicaciones periódicas venezolanas del Centro de Información y Documentación “Willy Ossott” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

1.2.2 Objetivos específicos

- Evaluar la infraestructura técnica y digital para la implantación del repositorio digital.
- Diseñar la plataforma tecnológica necesaria para el repositorio digital.
- Determinar el alcance y los servicios del repositorio digital.
- Facilitar el acceso y la recuperación de información.

1.3 Justificación

Los repositorios digitales son de vital importancia en las áreas de información, ya que representan una interesante combinación entre aplicaciones, sistemas y veteranas teorías tradicionales del manejo de información ordenada y estructurada. Asimismo, representan amplias oportunidades para el campo de la educación al extender y mejorar el acceso a nuevas formas de acercarnos al conocimiento.

La digitalización de colecciones sirve generalmente para recopilar, almacenar y organizar información de manera digital, para poder realizar búsquedas, recuperaciones y procesamientos vía las redes de cómputo; todo bajo un ambiente sencillo para el usuario y tomando en cuenta factores fundamentales que ayuden de forma automatizada la recuperación de la información con agilidad y rapidez que sólo la tecnología y los procesos digitales proporcionan.

Esta propuesta es necesaria para el centro de información y documentación que permitirá a los estudiantes a consultar la sección de libros raros de manera digital mediante un sistema automatizado que permita su fácil recuperación. El uso de las tecnologías se hace imprescindible para mejorar la calidad de gestión y atención al público.

1.4 Ubicación del problema

Este proyecto se ubica bajo los parámetros de dos líneas de investigación, la primera, la relacionada con la aplicación y uso de las tecnologías en unidades y servicios de información, ya que la digitalización de colecciones es el uso de las tecnologías de la información en el servicio bibliotecario; y la otra, la línea que tiene que ver con la gestión de servicios, sistemas y unidades de información, pues digitalizar en el Centro de Información y Documentación “Willy Ossott” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo significa gestionar el servicio al público.

CAPÍTULO II MARCO REFERENCIAL.

La integración de las TIC al ámbito de la formación universitaria ha implicado cambios radicales en la forma de gestionar los contenidos producidos y utilizados en las actividades de investigación y de docencia. Los recursos de enseñanza y de investigación se producen con mayor fluidez y las posibilidades de la transmisión del conocimiento se amplían gracias a modelos flexibles de la información digital.

2.1. Antecedentes de la facultad de arquitectura.

El 13 de octubre de 1941 se crea por Decreto Orgánico la Escuela de Arquitectura adscrita a la UCV. Esta Escuela se limitaba a la organización de programas de estudio y a la tramitación de títulos obtenidos por arquitectos en universidades extranjeras.

En 1944 se inician las labores docentes, y funciona durante dos años como un Departamento de la Escuela de Ingeniería. En octubre de 1946 adquiere nuevamente el estatus de Escuela, esta vez adscrita a la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas. En 1948 egresa la primera promoción de la Escuela de Arquitectura.

Luego, por Resolución Rectoral, el 20 de octubre de 1953 se eleva a Facultad de Arquitectura y Urbanismo; el primer decano fue el Ingeniero Willy Ossott. Al final de este período se otorga el primer reconocimiento a un

miembro de la FAU por el proyecto "Comunidad Obrera Putucual". Este trabajo fue desarrollado por los alumnos del quinto año de la carrera, en conjunto con estudiantes de Brasil y Japón.

En 1957 se inician las actividades docentes en el edificio que actualmente ocupa la Facultad de Arquitectura y Urbanismo en el campus universitario, diseñado por Carlos Raúl Villanueva.

La Facultad de Arquitectura y Urbanismo a través de la Escuela de Arquitectura otorga el título de Arquitecto. Este profesional está capacitado fundamentalmente para organizar y diseñar espacios habitables, y resolver problemas relacionados con el medio ambiente, además, investiga sobre sistemas constructivos, elabora proyectos de diseño de edificaciones de todo tipo, inspecciona y supervisa obras civiles y remodela edificaciones.

La estructura organizativa de la FAU, en cuanto a la toma de decisiones, está regida por la Asamblea de Facultad, que es la máxima autoridad de la FAU. Le sigue en orden jerárquico el Consejo de Facultad, que es presidido por el Decano, quien se apoya en la Coordinación Académica y en la Coordinación Administrativa para llevar adelante las directrices fundamentales de la gestión. Con el fin de darle cuerpo a su misión académica, en las áreas de docencia, investigación y extensión, la Facultad cuenta con las siguientes unidades académicas: la Escuela de Arquitectura, el Instituto de Urbanismo, el Instituto de Desarrollo Experimental de la Construcción, la Dirección de Estudios de Postgrado, y otros centros con

Su Misión es ser una Unidad gravitante dentro de las políticas globales y específicas de la facultad, manteniendo un desarrollo sostenido para constituirse en un apoyo efectivo a los planes de estudios y líneas de investigación.

El objetivo de este centro de información y documentación va dirigido más que todo a la prevección de ciertos documentos de carácter social importante, planos, proyectos arquitectónicos, leyes, manuales, entre otros y por su puesto su difusión. La creciente demanda de este tipo de información está destinada a un público limitado, estudiantes de arquitectura y de ingeniería y profesionales de la construcción y otros agregados al sector de la construcción.

Su importancia dentro de la facultad, así como en la universidad viene dada por la organización y clasificación de cierto material bibliográfico, hemerográfico que debe ser conservado por un lapso de tiempo pertinente a las normas de archivo y como sustento de proyectos realizados, siendo estos construcciones civiles, públicas y privadas, y que no necesariamente han sido desarrolladas por el instituto. La necesidad de conservación de este tipo de material es la que hace que se cree este centro, y su proyección hacia el campo de la investigación.

Es un espacio pequeño, condicionado cálido que ofrece atención personalizada y consulta de material bibliográfico, trabajos de grado, especializaciones, etc. así como planos y otros proyectos de desarrollo industrial.

El Centro de Información y Documentación Willy Ossott (CID-WO), está inserto en el sistema de gestión institucional de la Universidad Central de Venezuela, el cual se rige por una estructura jerárquica para su funcionamiento, que se basa en los principios ordenados como soporte fundamental para el orden organizativo. Sus actividades se distinguen por ser rutinarias, eficientes, renovables y predecibles, por lo tanto se mantiene una línea de control vertical donde se refuerza la idea de la estructura subordinada que requiere la gestión del conocimiento.

El CID-WO actualmente mantiene este orden, y su funcionamiento se relaciona sobre la base de la efectividad y la eficacia, pero sus objetivos se reducen al mínimo, debido a que cada actividad realizada debe llevar la aprobación -en este caso- de la Coordinación Académica; lo cual afecta el cumplimiento y desarrollo de las tareas del personal que se encuentra por debajo de esta figura, perdiéndose de esta manera la iniciativa individual para optimizar las labores trayendo como consecuencia el desmejoramiento del servicio que presta el Centro. La organización del CID WO/ FAU-UCV se basa en el siguiente esquema.

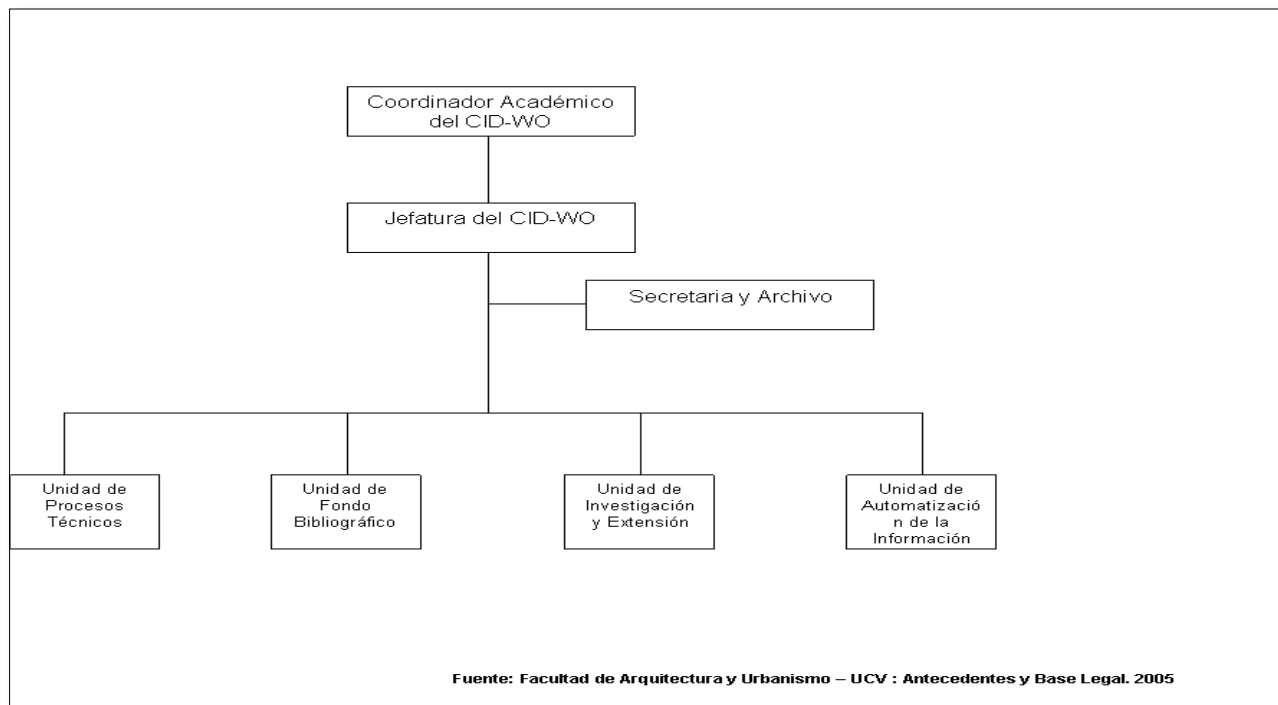


Ilustración 2 Organización del CIV WO/FAU UCV

Cada uno de los puestos señalados en el anterior gráfico refleja una serie de responsabilidades asentadas en la normativa que el cargo supone. En este sentido cabe destacar al profesional o trabajador de la información, como el Recurso Humano que, formado académicamente en la carrera de Bibliotecología y/o Archivología es el principal nexo entre el lector / usuario con el conocimiento y la ciencia; es en síntesis el que hace posible la transferencia del patrimonio cultural mundial y principalmente nacional a través de los servicios de consulta, circulación, referencia y adquisición de diferentes categorías de información. También depende de este profesional

que el patrimonio conservado, restaurado, preservado, sistematizado a través de técnicas tradicionales y modernas tecnologías de recuperación y transferencia de la información como la microfilmación, el escaneado, el correo electrónico y la digitalización de la información se ajuste a las necesidades que el entorno exige.

2.3. Colecciones.

El fondo bibliográfico de la biblioteca está integrado por publicaciones de apoyo a la docencia, investigación y extensión de la facultad, en las áreas de conocimientos de la arquitectura, el diseño, la construcción, el urbanismo, el arte y temas afines. El fondo bibliográfico está organizado en las siguientes colecciones:

- a) Colección general de libros.
- b) Colección de referencia, libros post-grado, libros raros e incunables.
- c) Colecciones de publicaciones periódicas.
- d) trabajos de ascenso en el escalón universitario de los profesores de la facultad.
- e) Colección de trabajos de investigación.
- f) Colección de catálogos, folletos y otras publicaciones.
- g) Colección de trabajos de grado (pregrado).
- h) Colección de tesis de post-grado.
- i) Documentos gráficos: planos, afiches, dibujos, etc.
- j) Documentos digitales: software, CD-ROM, multimedia, etc.

2.5. Publicaciones periódicas.

Se registra en publicaciones seriadas mediante artículos, reportajes, notas y comentarios que brindan un perfil de vanguardia en estudios, opinión y análisis de las diferentes ramas del conocimiento; en ellas también puede encontrarse información referida al acontecer diario y al desempeño de actividades y oficios con las técnicas y materiales más actualizados. Se las considera además de gran importancia en la biblioteca pública como un medio para el aprendizaje y la recreación, ya que proporciona lectura de entretenimiento e información general, con una distribución amplia y a un costo accesible.

La autora francesa Malclés, considera que la publicación periódica es una obra colectiva con un título legal, que aparece a intervalos regulares fijados de antemano, durante un tiempo limitado y cuyos fascículos se encadenan cronológicamente unos a otros para construir uno o varios volúmenes que pueden formar una serie continua.

2.5.1. Publicaciones periódicas en arquitectura

Las publicaciones periódicas en arquitectura disponen de gran capacidad para reproducir y difundir propuestas de arquitectos, como profesionales que ordenan sus pensamientos y escriben como historiadores a través de su

participación en un tipo de publicación esencial, ya que poseen la capacidad de transmitir la realidad en directo, e implicarse en ella.

En las publicaciones periódicas se reflejan las polémicas estilísticas y estéticas, las cuestiones de delimitación profesional y en general las principales aportaciones al pensamiento y a la producción arquitectónica de cada momento, con ilustraciones de importancia creciente, contenidos de actualidad e información técnica, detallada y ligada a las circunstancias cotidianas, y detalles de proyectos en plano, que se caracterizan como fuente insustituible de consulta por su carácter mixto que permite diferentes niveles de información. (Torán Hurtado, Evan (2001). Desde otra voluntad de permanencia las publicaciones periódicas de arquitectura. Universidad de Madrid.)

2.5.2. Diferencia entre publicaciones periódicas arbitradas o no arbitradas.

Dentro del campo editorial, existen publicaciones arbitradas y no arbitradas. Las primeras, son aquellas revisadas por expertos en una especialidad temática generalmente externos o por pares académicos que evalúan el contenido de los artículos originales de manera rigurosa y objetiva, con el fin de dar sus conceptos críticos y relevantes acordes con la metodología propuesta en la producción científica de los investigadores.

Generalmente esta revisión, tiene carácter anónimo y confidencial. Por otro lado, se encuentran las publicaciones no arbitradas, donde el proceso de revisión de artículos no es muy exigente, debido a que suelen realizarlo el mismo editor de la editorial, y sus apreciaciones son enfocadas más hacia la forma del documento que del contenido.(Menéndez, Alfredo (2009) comunicación científica. Colombia)

CAPÍTULO III BASES TEÓRICAS

La integración de las TIC al ámbito de la formación universitaria ha implicado cambios radicales en la forma de gestionar los contenidos producidos y utilizados en las actividades de investigación y de docencia. Los recursos de enseñanza y de investigación se producen con mayor fluidez y las posibilidades de la transmisión del conocimiento se amplían gracias a modelos flexibles de la información digital.

Para ello, han diseñado los repositorios digitales como una herramienta eficaz de transferir información académica instalando en internet repositorios de acceso abierto en internet para la accesibilidad y visibilidad de la información producida en universidades.

3.1. Antecedentes de repositorios digitales.

Los repositorios nacen a partir de la Iniciativa de Acceso Abierto de Budapest, en el 2001, generando un movimiento a nivel mundial que ha alcanzado muchos rincones del mundo. Su propósito fue “acelerar el progreso del esfuerzo internacional para lograr que los artículos científicos en todos los campos académicos estuvieran disponibles en forma gratuita en Internet”.

En ese entonces ya existía el pionero arXiv, creado en el campo de la Física que nació en el Laboratorio Nacional de los Álamos(California) y luego pasó

a la Universidad de Cornell en 1991. Su ejemplo y éxito en la iniciativa de depositar la producción científica provocó la ampliación de las disciplinas que cubre actualmente, pero también que se desencadenaran una serie de acciones relacionadas que se dispersaron alrededor del mundo.

El movimiento tomó fuerza al generarse otras declaraciones como la de la Association of College & Research Libraries (ACRL), en el 2003; la Bethesda Statement on Open Access Publishing, en junio, 2003; la Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities, en octubre, 2003; la UN World Summit on the Information Society Declaration of Principles and Plan of Action Diciembre, 2003; la declaración de la Organisation for Economic Co-operation and

Development (OECD), en el 2004; The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), en el 2004, y la declaración de Salvador, en el 2005. También existen muchísimos mandatos en universidades y fundaciones que financian la investigación, para que sus producciones sean depositadas en los respectivos repositorios, antes de su publicación en revistas de pago o en revistas de acceso abierto. Existen 12 mandatos a nivel general de la universidad alrededor del mundo y muchísimos más a nivel específico, por facultades o especialidades en otros casos.

Todos estos mandatos y declaraciones tratan de incentivar la ampliación de los repositorios en el mundo, sobre todo en los países con mayor desarrollo, los que han ido a la cabeza de este movimiento.

Se parte del principio de que el conocimiento generado con fondos públicos debe ser de acceso público, dado que en determinado momento se volvió insostenible, “porque la publicación la realizan empresas privadas que sólo permiten la difusión de la ciencia mediante el pago de costosas suscripciones. Así, la campaña a favor del acceso abierto “se centra en la literatura que los auto reponen a disposición de todos sin esperar un pago a cambio” (Suber, 2006) y de esta manera, democratizar el acceso al conocimiento.

En sus inicios, el objetivo de los repositorios fue acelerar el acceso libre a los resultados de investigación, concretados en artículos científicos, ponencias, presentaciones o libros. Luego se fueron incluyendo otros materiales y hasta objetos. Sin embargo, conceptualmente se diferencian de las bibliotecas o hemerotecas virtuales y de los portales en la web pues los repositorios no consisten en una simple colección de documentos y objetos digitales, sino que adquieren límites más definidos para alcanzar los objetivos propuestos, sobre todo el principio de libre acceso al conocimiento que es generado con fondos públicos.

Según Tissera, María del Rosario¹ (2008) se caracterizan por su naturaleza institucional, su carácter científico, acumulativo y perpetuo y su carácter abierto e interoperable con otros sistemas.

¹Tissera, María del Rosario *Repositorios Institucionales en Bibliotecas Académicas.* , 2008. [En línea]. <http://eprints.rclis.org/13064/>. [Consulta: 07/10/2014]

3.2. Repositorio digital.

Son muchas las definiciones que se han dado de repositorio, pero siguiendo la opinión de Melero² (2005), los repositorios entendidos como archivos donde se almacenan recursos digitales (textuales, de imagen o sonido) surgen de la llamada comunidad *e-print*, preocupada por maximizar la difusión y el impacto de los trabajos científicos depositados en los mismos.

Los repositorios son archivos digitales que contienen información científica generada por universidades o centros de investigación, a la que se puede acceder libre y gratuitamente a través de la Web. Los beneficios y ventajas que estos depósitos abiertos aportan al mundo científico, hacen que se manifiesten como una gran revolución en el campo de la investigación y su existencia esté avalada y apoyada por multitud de instituciones de todos los países.

Permiten la recuperación, reutilización y preservación de los resultados de la investigación, además de favorecer la difusión y la visibilidad de la producción científica, garantizando de forma efectiva el avance de la ciencia.

Una definición de lo que es un Repositorio digital, lo podemos encontrar en el trabajo de Remedios Melero (Melero, 2005), donde afirma que los

² MELERO, R. (2005). Acceso abierto a las publicaciones científicas: definición, recursos, copyright e impacto [En línea]. El profesional de la información, 2005, vol. 14, n. 4 (jul.-ago.), p. 255-266. [en línea] <<http://eprints.rclis.org/archive/00004371/01/EPI-rmelero.pdf>>. [Consulta: 07/10/2014]

repositorios son archivos donde se almacenan recursos digitales y surgen de la llamada comunidad e-print preocupada por dar la máxima difusión e impacto a sus trabajos científicos (pre- o post-prints) depositados en los mismos.

Otra definición la da López Medina (López Medina, 2007) que indica que es un sistema en red formado por hardware, software, data y procedimientos que contiene objetos digitales, metadatos, asegura la identificación persistente mediante un identificador único, ofrece funciones de gestión, preservación y archivo de los objetos, proporciona un acceso fácil y controlado y con sistemas de seguridad de los objetos y metadatos y que sea sostenible en el tiempo. Permiten la recuperación, reutilización y preservación de los resultados de la investigación, además de favorecer la difusión y la visibilidad de la producción científica, garantizando de forma efectiva el avance de la ciencia.

3.3 Tipos de repositorios digitales.

Existen multitud de enfoques a la hora de clasificar los diferentes tipos de repositorios que se pueden dar, algunos coincidentes y otros que se basan en análisis desde ópticas distintas, por tanto ofrecemos ahora brevemente algunos planteamientos más o menos consolidados en la literatura específica.

Por un lado vemos una opinión general de la mayoría de los autores que señalan dos grandes tipos de repositorios: los temáticos y los institucionales.

3.3.1. Repositorios institucionales o de amplio alcance.

Los repositorios institucionales recogen la producción de una institución en particular, bien sea de una universidad, institución, sociedad científica, entre otros.

Generalmente son conocidos como una herramienta común de gestión de los contenidos digitales de una institución para el apoyo al aprendizaje y la investigación, además de lugar de almacenamiento y preservación.

Respecto a los repositorios institucionales también se suelen ver como el sello de calidad y marca de distinción de la institución en lo que respecta a la investigación de los autores que forman parte de ella, favoreciendo así la visibilidad y la difusión de la producción científica de esta.

los repositorios institucionales surgen como una respuesta de las instituciones académicas, fundamentalmente, a las políticas financieras de los editores y proveedores de revistas científicas y la necesidad de las instituciones de conservar, preservar y poner en disposición de su comunidad académica e investigadora su patrimonio intelectual (Sánchez, 2006).

3.3.2 Repositorio temático

Los repositorios temáticos fueron los primeros en aparecer y se crean en torno a una disciplina o área del conocimiento particular. Como por ejemplo arXiv³ (“arXiv.org,” 2013) que se basa en la investigación de las ciencias físicas, matemáticas, etc. Se suelen alimentar estos repositorios con el autoarchivo de los autores, o recolectando los contenidos de otros repositorios con colecciones interesantes para la materia científica concreta.

3.3. Open Access o Acceso abierto.

La declaración de Budapest que promueve la libre disponibilidad en Internet dice: “La literatura que debe estar disponible de forma gratuita, es la que los investigadores han dado al mundo sin expectativas de dinero”.⁴⁵

En consecuencia, todo usuario debería poder leer, imprimir, buscar o acceder a documentos en textos completos y usarlos con cualquier otro propósito legítimo como hacer minería de datos de su contenido digital, sin otras barreras económicas, legales o técnicas que las que suponga Internet en sí misma. Es decir, es una manera gratuita y abierta de

³ <http://arxiv.org/>

⁴ Flores, A.M.; Aparicio, A. Módulo 6. El Open Access (acceso abierto) y la tradición editorial. [<http://cursos.caicyt.gov.ar/cursos-virtuales/curso-virtual-para-editores-cientificos-2007/unidad-6/6.pdf>] [Consultado: 05 de junio de 2014]

acceder a la literatura científica. También se extiende a otros contenidos digitales que los autores desean hacer libremente accesible a los usuarios en línea.

Las revistas de acceso abierto son publicaciones cuyos contenidos están disponibles gratuitamente en internet. Acceso libre se refiere a gratuito, es decir, el objeto en este caso las publicaciones periódicas están disponibles en la web y se puede descargar y visualizar en PDF, sin pagar por ello. Para que el acceso abierto tenga éxito, la calidad de las publicaciones debe estar evaluada como si fuera una publicación en papel.

3.8. Conservación Digital.

La conservación digital consiste en una serie de actividades reguladas de modo sistemático que permite la conservación por largo tiempo incluyendo los metadatos.

Los metadatos son información acerca del objeto digital, lo cual es importante si queremos retener su contexto. Esto dará acceso al material independientemente de la tecnología que cambia. En otras palabras, la conservación digital es un proceso de gestión activa que asegura el acceso al material digital en el futuro.

3.10. Metadatos

Los repositorios como servicios electrónicos trabajan con estándares para garantizar la accesibilidad, interoperabilidad, durabilidad y reutilización de los materiales en la web.

Teniendo en cuenta que el verdadero valor de los repositorios para aumentar la visibilidad e impacto de sus contenidos se consigue cuando éstos son integrados en un nivel superior de agregación temática, se debe considerar que ofrecer metadatos precisos y completos es fundamental para que los objetos depositados en los repositorios puedan ser identificados, localizados, reutilizados y se puedan crear buenos servicios de valor añadido.

Según Ibarra 2009 cita que Los metadatos cumplen tres funciones básicas:

- ✓ Suministrar la descripción de una entidad de información, junto con otra entidad de información, necesaria para su manejo y preservación.
- ✓ Proporcionar los puntos de acceso a dicha información.
- ✓ Codificar esa descripción para facilitar su manejo por medios automatizados.

Uno de los tipos de metadatos que se utiliza para desarrollar repositorios es la iniciativa de metadatos Dublin Core (DCM) ⁶, el cual fue desarrollado para describir recursos que permiten que sistemas tecnológicos inteligentes den acceso a información relevante a recursos en red y su aplicación es de carácter general.

Dublin Core Metadata Initiative. Es una organización internacional y virtual albergada por OCLC (Dublin Ohio, EE.UU) que se financia a través de proyectos y subvenciones y en la que el trabajo se realiza por voluntarios de todo el mundo.

Constituye un mecanismo básico de descripción que puede usarse en todos los dominios, para todo tipo de recursos, sencillo pero potente, que puede extenderse fácilmente y puede trabajar conjuntamente con otras soluciones específicas

De forma general, los metadatos Dublin Core constan de:

15 elementos básicos:

Título, Creador, Colaborador, Editor, Fecha de publicación, Identificador (URI), Materia, Descripción, Cobertura, Tipo de recurso, Idioma, Formato, Fuente, Relación con otros documentos, Derechos.

Descripción de los elementos.

- **Título:** el nombre dado a un recurso, habitualmente por el autor.
 - Etiqueta: DC.Title

⁶ <http://dublincore.org>

- **Claves:** los temas del recurso. Típicamente, Subject expresará las claves o frases que describen el título o el contenido del recurso. Se fomentará el uso de vocabularios controlados y de sistemas de clasificación formales.
 - Etiqueta: DC.Subject
- **Descripción:** una descripción textual del recurso. Puede ser un resumen en el caso de un documento o una descripción del contenido en el caso de un documento visual.
 - Etiqueta: DC.Description
- **Fuente:** secuencia de caracteres usados para identificar unívocamente un trabajo a partir del cual proviene el recurso actual.
 - Etiqueta: DC.Source
- **Tipo del Recurso:** la categoría del recurso. Por ejemplo, página personal, romance, poema, diccionario, etc.
 - Etiqueta: DC.Type
- **Relación:** es un identificador de un segundo recurso y su relación con el recurso actual. Este elemento permite enlazar los recursos relacionados y las descripciones de los recursos.
 - Etiqueta: DC.Relation
- **Cobertura:** es la característica de cobertura espacial y/o temporal del contenido intelectual del recurso. La cobertura espacial se refiere a una región física, utilizando por ejemplo coordenadas. La cobertura temporal se refiere al contenido del recurso, no a cuándo fue creado (que ya lo encontramos en el elemento Date).

- Etiqueta: DC.Coverage
- **Autor o Creador:** la persona o organización responsable de la creación del contenido intelectual del recurso. Por ejemplo, los autores en el caso de documentos escritos; artistas, fotógrafos e ilustradores en el caso de recursos visuales.
 - Etiqueta: DC.Creator
- **Editor:** la entidad responsable de hacer que el recurso se encuentre disponible en la red en su formato actual.
 - Etiqueta: DC.Publisher
- **Otros Colaboradores:** una persona u organización que haya tenido una contribución intelectual significativa, pero que esta sea secundaria en comparación con las de las personas u organizaciones especificadas en el elemento Creator. (por ejemplo: editor, ilustrador y traductor).
 - Etiqueta: DC.Contributor
- **Derechos:** son una referencia (por ejemplo, una URL) para una nota sobre derechos de autor, para un servicio de gestión de derechos o para un servicio que dará información sobre términos y condiciones de acceso a un recurso.
 - Etiqueta: DC.Rights
- **Fecha:** una fecha en la cual el recurso se puso a disposición del usuario en su forma actual. Esta fecha no se tiene que confundir con la que pertenece al elemento Coverage, que estaría asociada con el

recurso en la medida que el contenido intelectual está de alguna manera relacionado con aquella fecha.

- Etiqueta: DC.Date

- **Formato:** es el formato de datos de un recurso, usado para identificar el software y, posiblemente, el hardware que se necesitaría para mostrar el recurso.

- Etiqueta: DC.Format

- **Identificador del Recurso:** secuencia de caracteres utilizados para identificar unívocamente un recurso. Ejemplos para recursos en línea pueden ser [URLs](#) y [URNs](#). Para otros recursos pueden ser usados otros formatos de identificadores, como por ejemplo [ISBN](#) ("International Standard Book Number").

- Etiqueta: DC.Identifier

- **Lengua:** lengua/s del contenido intelectual del recurso.

- Etiqueta: DC.Language.

- **Vocabularios controlados** (p. ej. Encabezamientos de materia normalizados, clasificaciones, nombres geográficos).

3.11. Software

La tendencia actualmente es usar software libre y gratuito, que el mercado ofrece para la gestión completa de repositorios y archivos de acceso abierto, proporcionando ventajas de adaptabilidad al ejecutar el

programa, redistribuye copias y mejora la disposición del público, para beneficio de una comunidad específica. A continuación los más comunes:

- **Dspace⁷**: es un software de código abierto que fue creado por El Instituto Tecnológico de Massachusetts y MIP y los laboratorios de HP, que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usada como solución de repositorio institucional. Soporta el 80% de gran variedad de datos, incluyendo libros, tesis, fotografías, filmes, video, datos de investigación y otras formas de contenido.

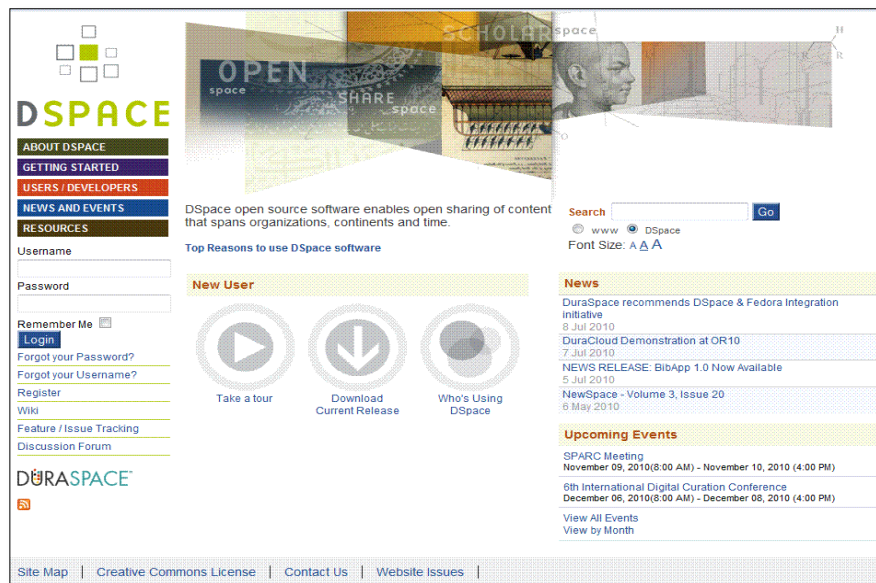


Ilustración 3 Página principal del repositorio Dspace

- **E-prints⁸**: Es un software libre y de código abierto para la construcción de paquete de acceso abierto repositorios que son compatibles con el

⁷ <http://www.dspace.org/>

⁸ <http://www.eprints.org/>

protocolo de la iniciativa de archivos abiertos para la recolección de metadatos. Comparte muchas de las características comúnmente observados en los sistemas de gestión de documentos , pero se usa principalmente para repositorios institucionales y revistas científicas. EPrints se ha desarrollado en la Universidad de Southampton Escuela de Electrónica y Ciencias de la Computación y liberado bajo una licencia GPL licencia.



Ilustración 4 Pantalla principal de E-PRINTS

- **Fedora**⁹: Fedora fue desarrollado conjuntamente por el departamento de documentación de la Universidad Cornell y la biblioteca de la Universidad de Virginia. Fedora posee arquitectura de gestión de activos digitales (Digital Asset Management, DAM), sobre la cual se pueden construir muchos tipos de biblioteca digital, repositorios (archivos) institucionales, archivos digitales, y sistemas de bibliotecas

⁹ <http://fedorarepository.org/>

digitales. El repositorio tiene actualmente más de 11.000 artículo. El Contenido está disponible gratuitamente al público.



Ilustración 5 Pantalla principal de Fedora Commnos

- **Greenstone**¹⁰: Es un conjunto de programas para crear y distribuir colecciones de bibliotecas digitales en Internet o en CD-ROM. Es software libre, multilingüe, publicado bajo los términos de la Licencia GNU GPL. Greenstone fue desarrollado por the *New Zealand Digital Library Project* en la Universidad de Waikato, y ha sido desarrollado y distribuido en cooperación con la Unesco.

¹⁰ www.greenstone.org



Ilustración 6 Pantalla Principal de Greenstone digital

- **Lucene:** Lucene es un software que permite crear buscadores de contenidos, básicamente permite indexación y búsqueda de documentos. Utilizado por numerosos proyectos, y es software libre respaldado por la fundación Apache¹¹. Define un modelo de clases compacto y de fácil comprensión, permitiendo que una implementación inicial completa de búsqueda e indización se puede realizar con muy pocas líneas de código y pocas instancias de objetos de Lucene. Es una librería que permite incorporar capacidades de indexación y búsqueda a las aplicaciones. La Figura 3 muestra la Arquitectura de Lucene, en donde se muestran los módulos de indexación y búsqueda de Lucene, y su interfaz con el ambiente de la aplicación.

¹¹ <http://www.apache.org/>

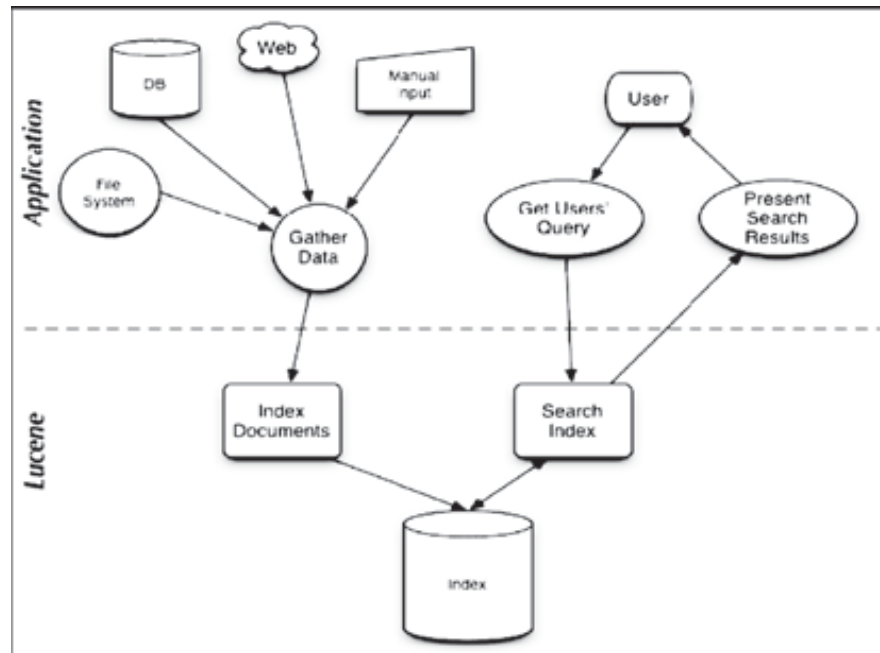


Ilustración 7 Arquitectura de Lucene.

- **OAI-PMH (Open Archive Initiative-Protocol for Metadata Harvesting):** Es un protocolo para la transmisión de contenidos en internet, creado por investigadores a nivel mundial, cuya finalidad es desarrollar y promover estándares de interoperabilidad para facilitar la difusión eficiente de contenidos en Internet. Su arquitectura es basada en el modelo cliente-servidor. Los clientes son los archivos que proporcionan la información (proveedores de datos), y los servidores son los recolectores o servicios que toman los datos, con el objetivo de incorporar algún valor añadido y presentarlos a los usuarios finales (proveedores de servicios). En las Figura 8 se presentan la arquitectura de OAI-PMH, en el que se destacan sus funciones como proveedores de servicios y datos.

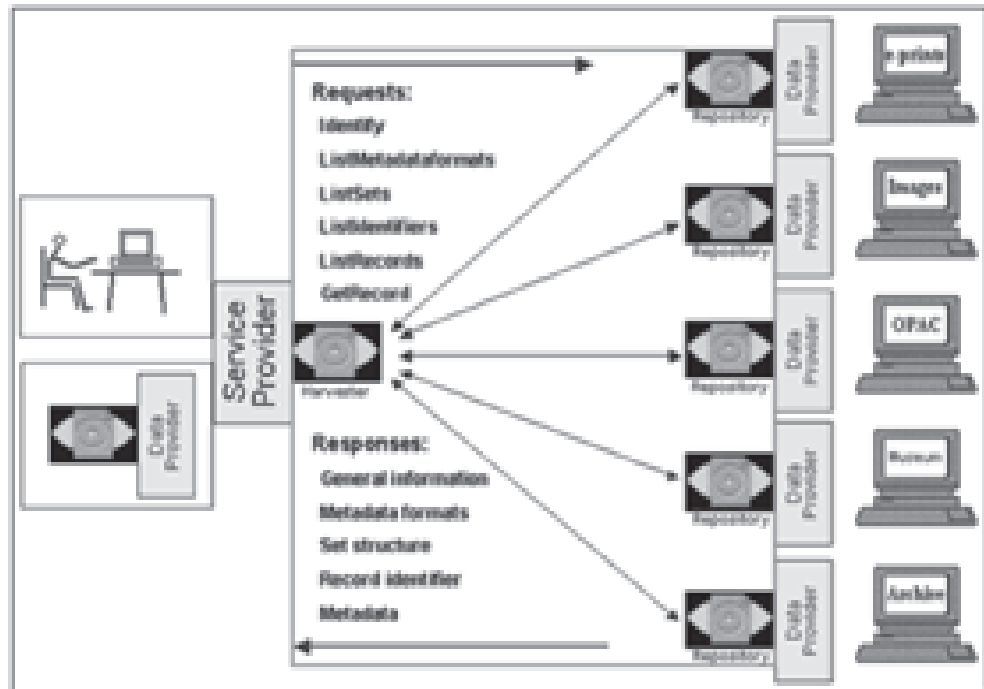


Ilustración 8 Arquitectura de OAI-PMH.

Las plataformas más utilizadas son de Dspace y E-prints. Son el software que mejor puede dar una respuesta al tipo de repositorio que se planea crear. En la mayoría de los repositorios la preservación digital, políticas de uso, calidad, normalización de metadatos no aparecen definidas.

CAPÍTULO IV ESTUDIO

Este capítulo abarca sobre el tipo de investigación, diseño, población y muestra, técnica de recolección de datos y análisis de datos y aplicación de los instrumentos.

Debido al problema anteriormente planteado, la investigación a desarrollar se es abordada con descripción, ya que la recopilación de datos son únicos en un momento dado.

4.1 Tipo de la investigación

Corresponde al tipo de investigación descriptiva, donde se propone el diseño de un repositorio digital de la colección de publicaciones periódicas venezolanas del Centro de Información y Documentación “Willy Ossott” de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, usando una modalidad cuantitativa en cuanto al análisis de las publicaciones.

4.2.- Diseño de la investigación

El diseño de la investigación corresponde al no experimental de carácter transaccional descriptivo, porque está concebido para recopilar los datos en un momento único y tiempo único, cuyo propósito es describir la variable y analizar su incidencia en un momento dado.

4.3 Población y muestra

La presente sección corresponde a la descripción de la población y muestra seleccionada para realizar la investigación de campo del presente estudio. La población seleccionada de la facultad de arquitectura y urbanismo de a universidad central de Venezuela fue el personal del centro de información y documentación Willy-Ossott, y 247 profesores de la facultad antes mencionada.

Para la muestra probabilística es el subgrupo de la población en el que todos los elementos de esta tienen la misma posibilidad de ser elegidos.

Muestra	<u>6 + empleados</u>
	<u>17 + profesores</u>
Total	23 % de la población

4.4.- Técnicas de recolección de datos

Los métodos utilizados en la recolección de datos fue la realización de una breve encuesta a profesores de la facultad de arquitectura y personal del centro de documentación e información Willy-Ossot. Para observar que efectividad y receptividad tendrá el repositorio digital en publicaciones periódicas para los estudiantes, investigadores y profesores de varias cátedras. Dicho método servirá como elemento de decisión de dicha propuesta.

4.5 Técnicas de análisis de datos

Los datos que se obtendrán serán analizados de manera cualitativa y cuantitativa, a fin de evaluar las dificultades presentes y llevar a cabo el funcionamiento del repositorio digital.

4.6. Análisis de los resultados.

1.) ¿a través de que medio obtiene usted la información que necesita?

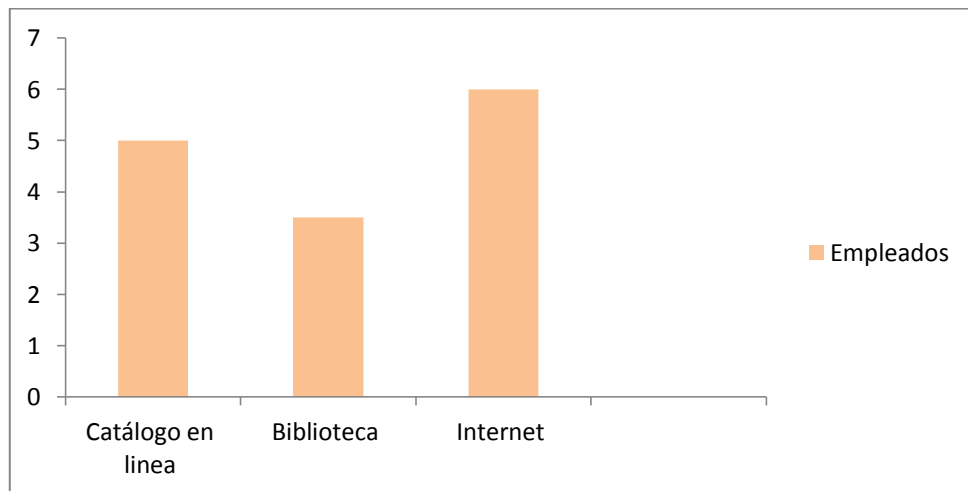


Gráfico 1 Empleados obteniendo información necesaria

Del total de empleados consultado (6), cerca de 5 de cada 6 u 8 empleados utilizan el catalogo en línea y todos los empleados consultados utilizar la herramienta internet para adquirir información. Menos de la mitad realizan sus búsquedas en una biblioteca.

2.) ¿Cuáles son las fuentes de información que usted acostumbra a utilizar para ampliar su conocimiento?

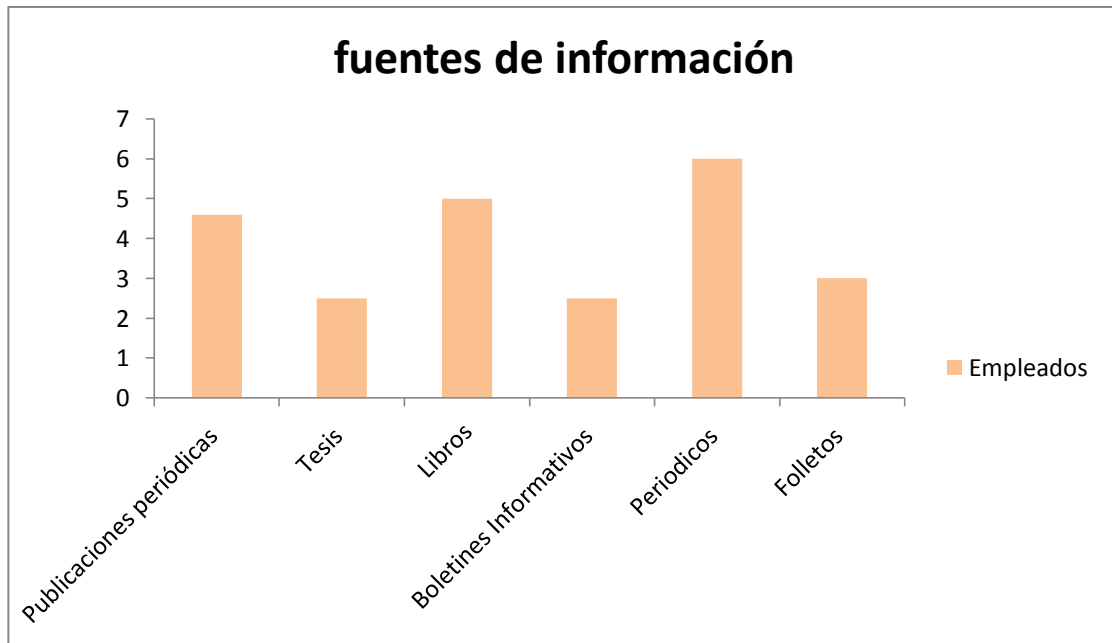


Gráfico 2 Empleados Utilizando fuentes de información

De 6 empleados de 8 del personal de la biblioteca, consultan mayormente el periódico por ser información actualizada y eficaz, y 4 de cada 6 empleados consultan las publicaciones periódicas y 5 de 8 empleados utilizan los libros como fuente de información.

3.) ¿Qué fuente de información consulta con mayor frecuencia?

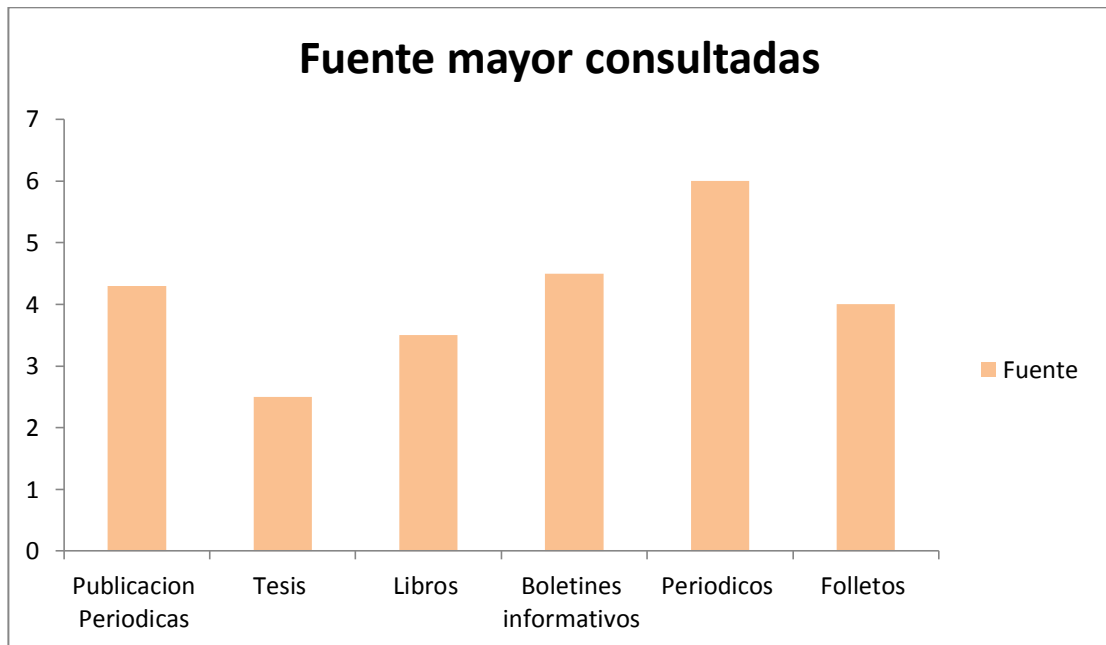


Gráfico 3 Fuentes mayormente consultadas

En cuanto a la fuente mayor consultada por parte de los empleados de la biblioteca, los resultados son semejantes a qué tipo de información consultan para obtener información relacionada con su área de trabajo, como otros temas afines para ayudar a los usuarios.

4.) ¿le gustaría contar con un recurso de información sin necesidad de acudir personalmente a las salas de consulta (biblioteca), sino que desde cualquier lugar y en cualquier momento con el manejo de las tecnologías de la información?

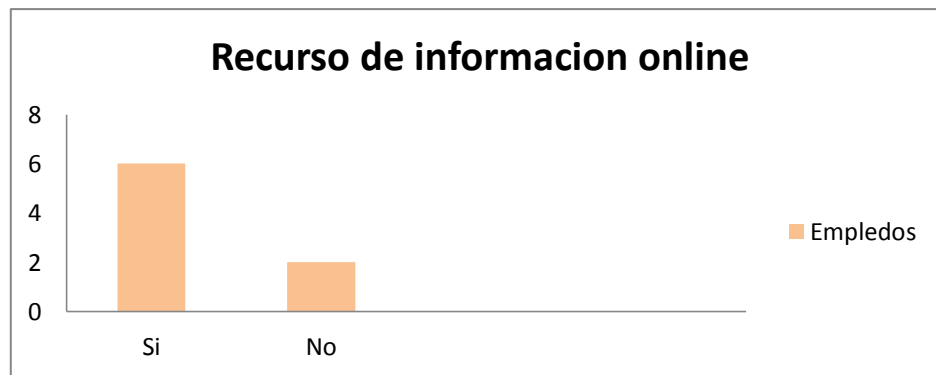


Gráfico 4 Recurso de información online.

Los empleados muestran que si están de acuerdo con contar con un recurso digital en este caso un repositorio digital y poder consultarlo en cualquier lugar y cualquier hora, pero a su vez algunos de ellos no confían en información digitalizada porque pueden ser transfigurada y falsa la información.

5.) ¿ha consultado alguna vez un repositorio temático?

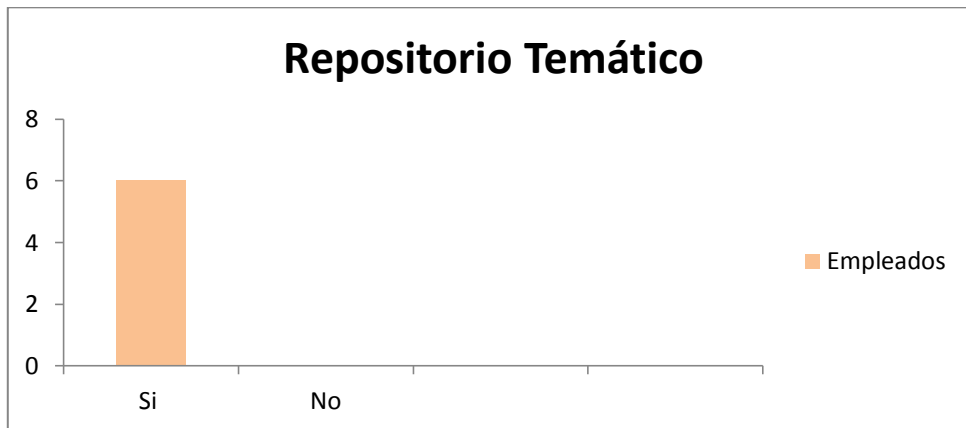


Gráfico 5 Repositorio temático.

Todos los empleados si han consultado un repositorio temático de acceso abierto.

6.) ¿De qué tipo de información era el repositorio digital?

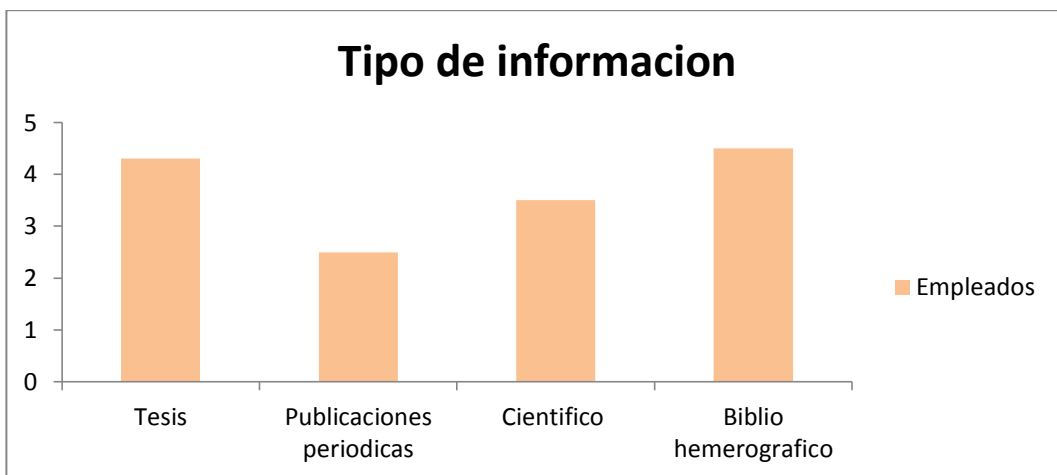


Gráfico 6 Tipo de información digital.

Referente a la temática del repositorio digital, 5 empleados consultaron repositorios relacionados con trabajos de pregrado y postgrado. Y 5 de cada 6 empleados, consultaron un repositorio biblio hemerografico.

7.) ¿Qué tipo de información electrónica le convendría que apareciera en un repositorio digital del centro de documentación e información Willy-ossot?

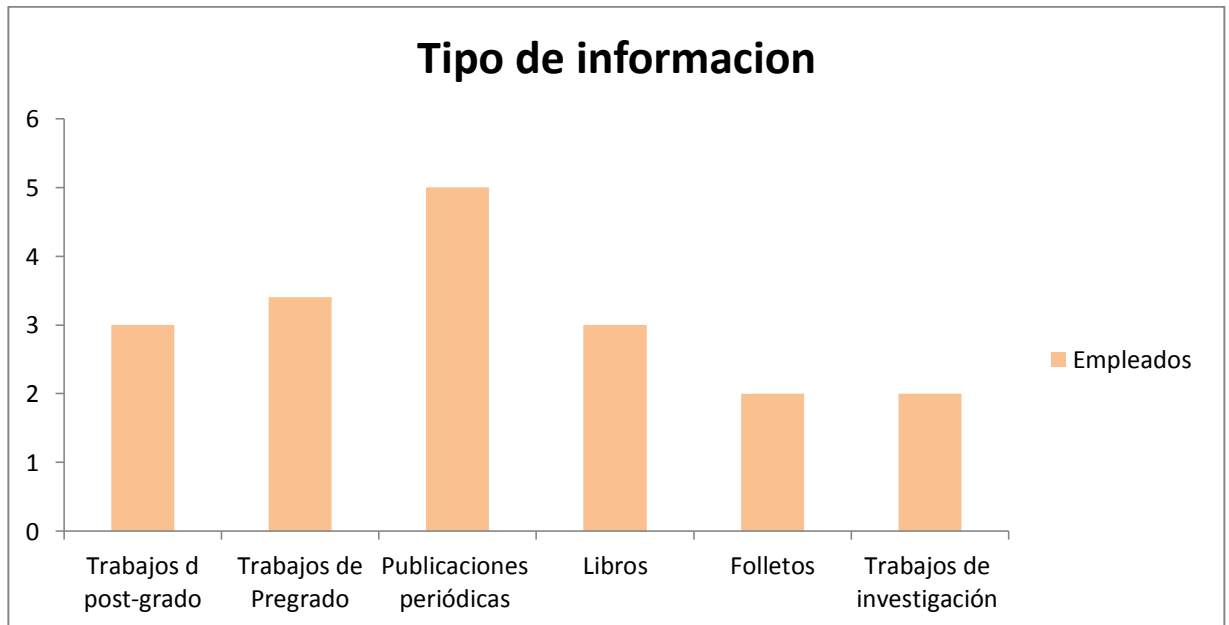


Gráfico 7 tipología de información electrónica.

Según las estadísticas del centro de información y documentación Willy-Ossott, la colección más consultada son las publicaciones periódicas por la gran amplitud de información y sobre la elaboración de diseños y planos para los estudiantes. Todos los empleados de dicho centro concuerdan que las publicaciones periódicas deben ser digitalizadas para mayor difusión de las mismas.

8.) ¿Qué colección recomienda usted que pueda ser digitalizada para el beneficio de los usuarios?

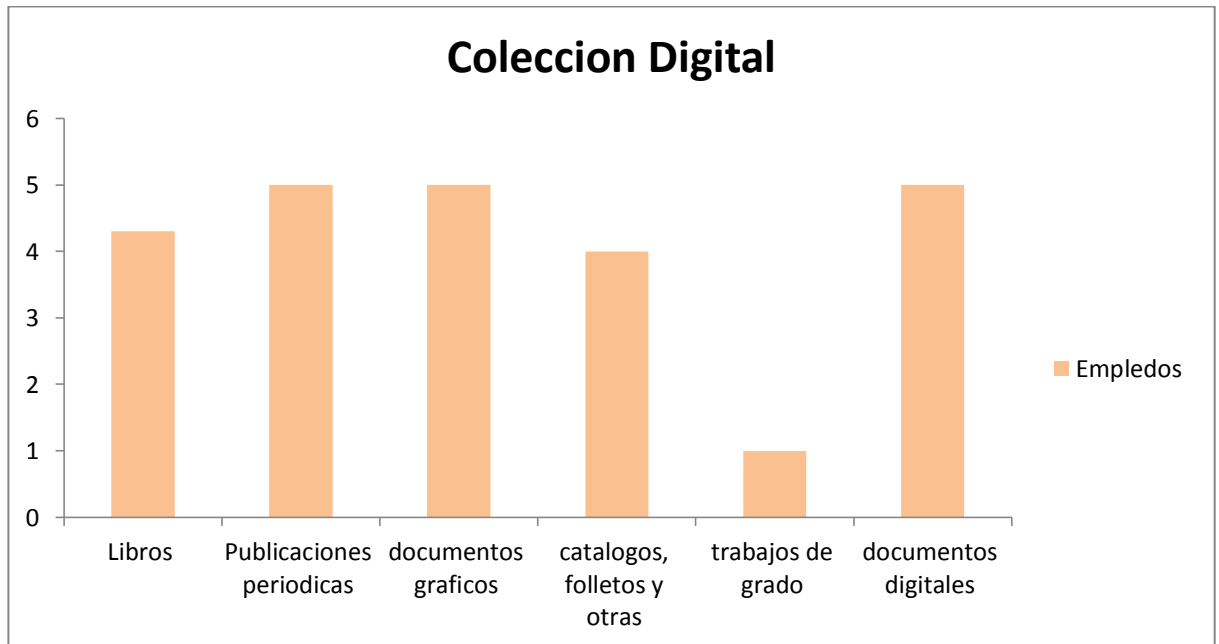


Gráfico 8 Colección digitalizada

Los trabajadores del centro de documentación, están de acuerdo con digitalizar la colección de publicaciones periódicas, libros y documentos digitales que son las mas consultadas por estudiantes y profesores de la facultad.

9.) ¿Qué medio le gustaría visualizar los documentos en el repositorio digital?

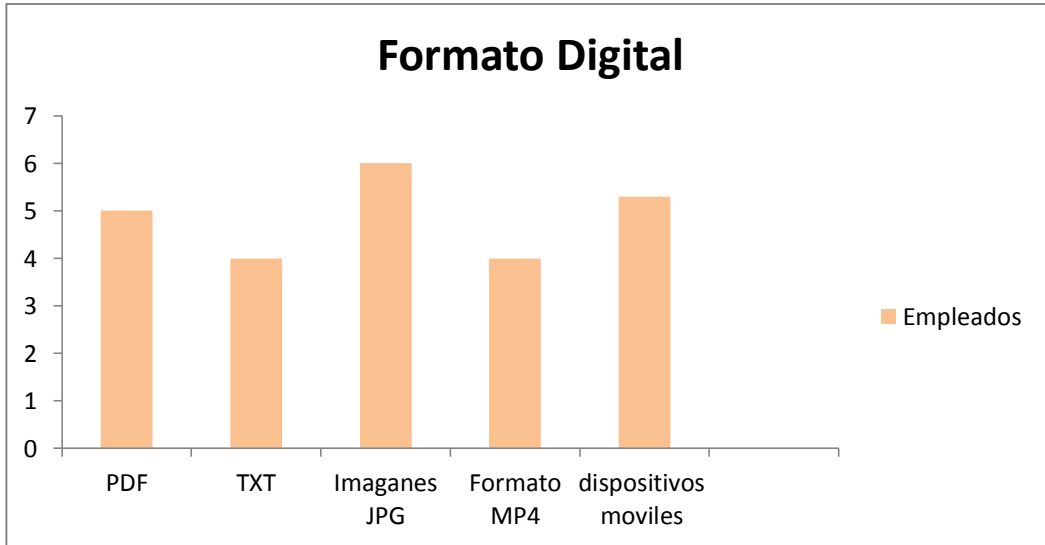


Gráfico 9 Formato digital

De 5 formatos digitales para la visualización de información, los empleados prefieren visualizarlo en pdf ya que la información no es modificada, ni se puede editar, lo que hace recomendable al momento de difundir cualquier tipo de información.

10.) Indique a través de que medio obtiene usted la información que necesita.

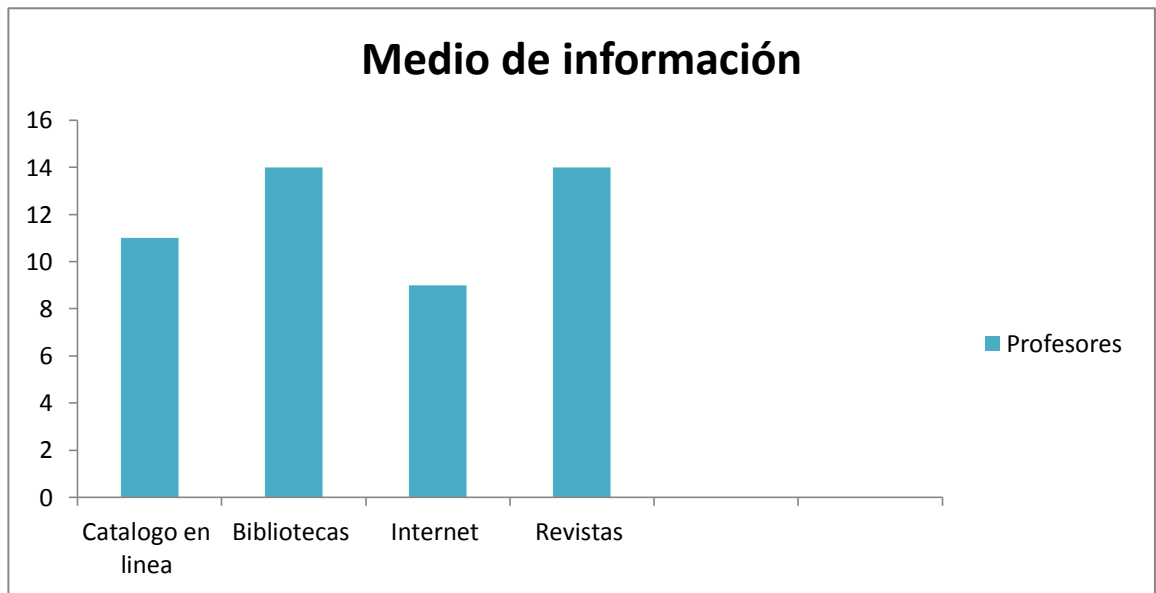


Gráfico 10 Medio de información.

La preferencia de los docentes para conseguir información valiosa, se arroja hacia las revistas y libros y en algunos casos el uso del internet, mientras que el resto de docentes prefieren ir a la biblioteca o consultar catálogos en líneas.

11.) ¿Cuáles son las fuentes de información que usted acostumbra a consultar con mayor frecuencia?

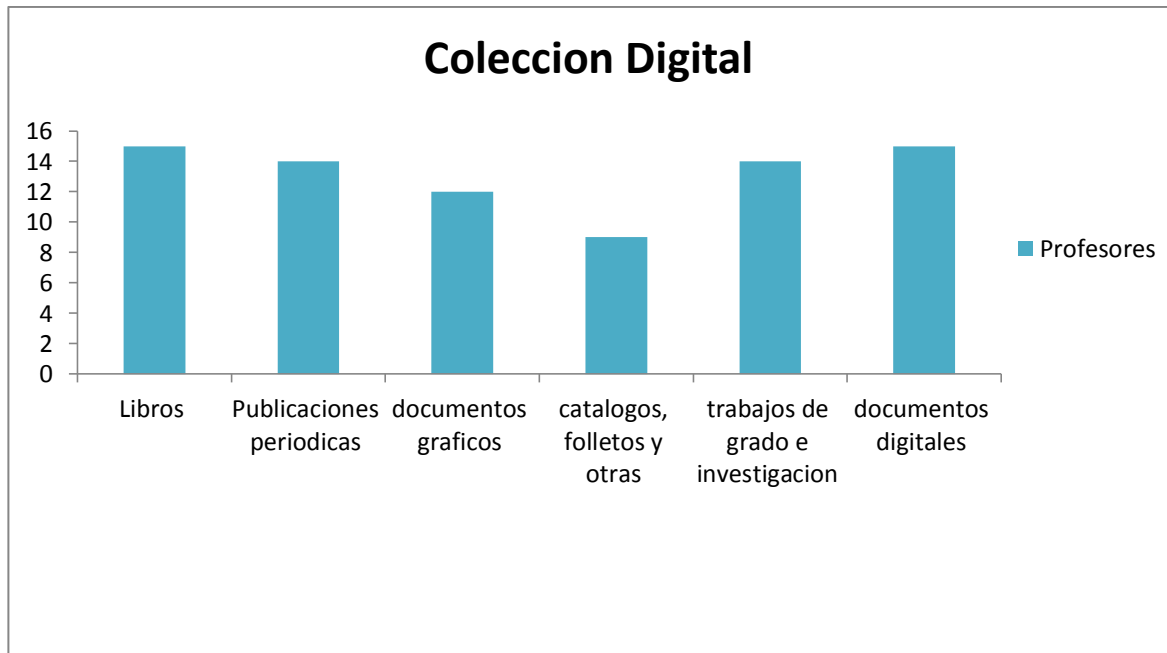


Gráfico 11 colección Digital.

Los docentes que consultan con frecuencia el área de la biblioteca son 247 profesores al año, los consultados se tomaron 15 profesores dentro de los cuales eligieron que las colección que deberían ser digitalizas son las publicaciones periódicas, libros y trabajos de investigación.

12.) ¿le gustaría contar con un recurso de información sin necesidad de acudir personalmente a las salas de consulta (biblioteca), sino que desde cualquier lugar y en cualquier momento con el manejo de las tecnologías de la información?

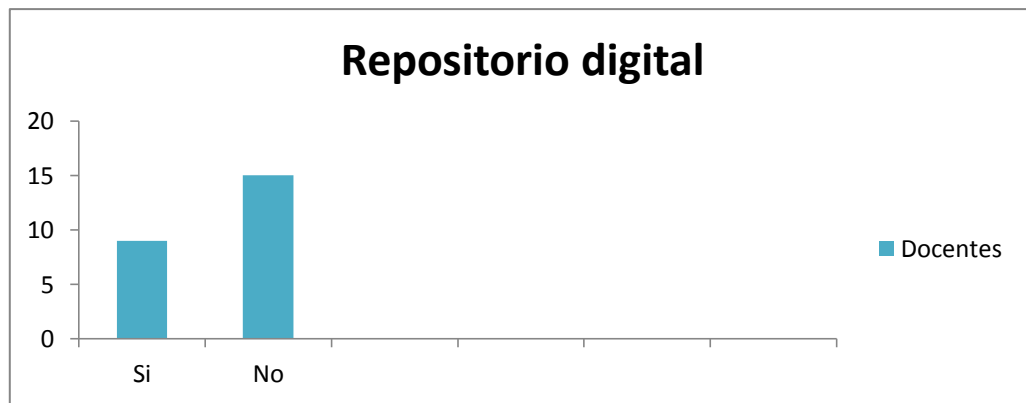


Gráfico 12 Repositorio digital

En cuanto a las visitas y consultas de repositorios temáticos la mayoría ha no ha consultado un repositorio temático o institucional. Esta relación es alta si se considera el universo estudiado.

13.) ¿ha consultado alguna vez un repositorio temático?

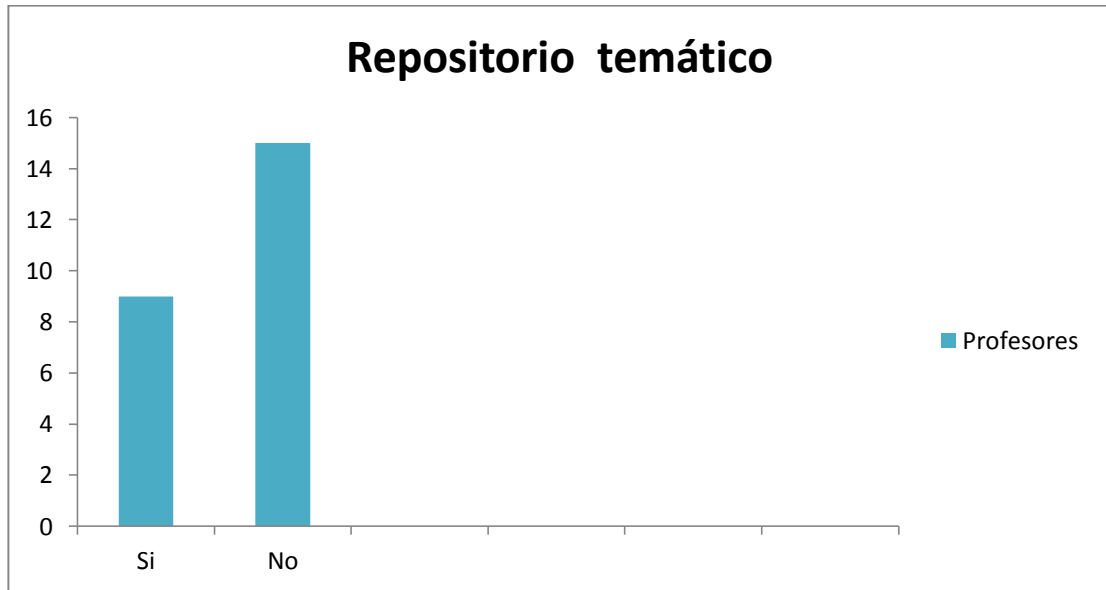


Gráfico 13 Repositorio Temático.

La mayoría de los docentes no han consultado un repositorio digital, solo 8 de 15 profesores han consultado un repositorio digital en tema de tesis y publicaciones seriadas.

14.) Indique el área de conocimiento.

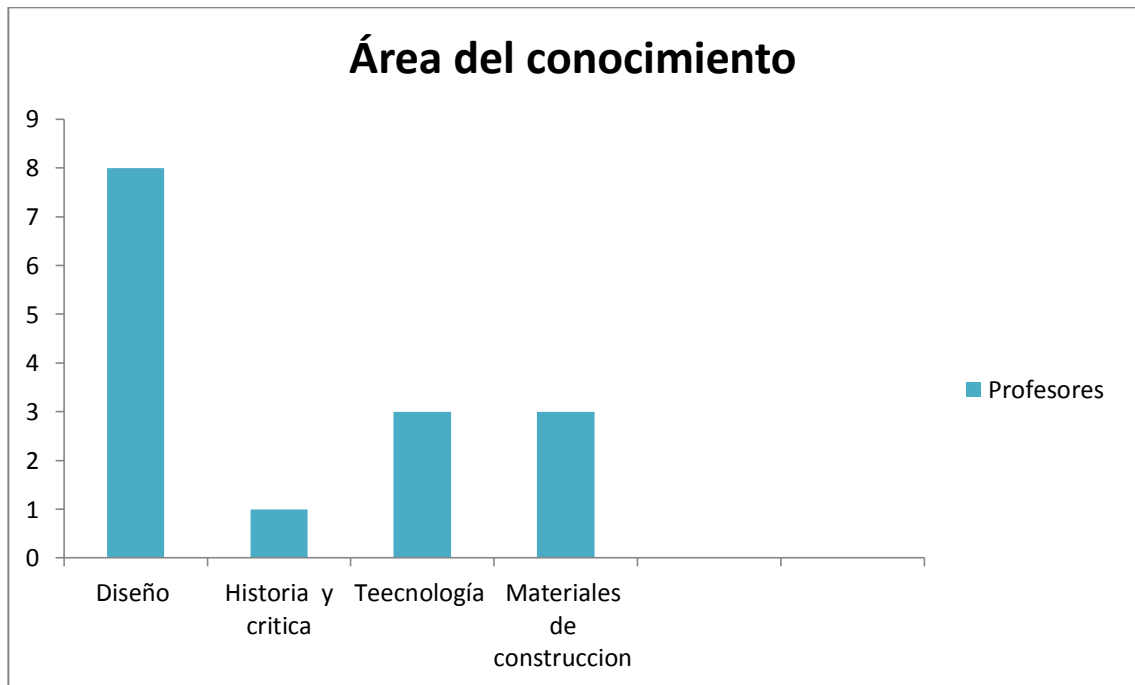


Gráfico 14 Área del conocimiento

La mayoría de los docentes consultados pertenecen a la cátedra de Diseño, unas de las principales de toda la carrera de arquitectura, porque define a cada estudiante con un estilo personal y único.

15.) Tipo de información electrónica que suele usar.

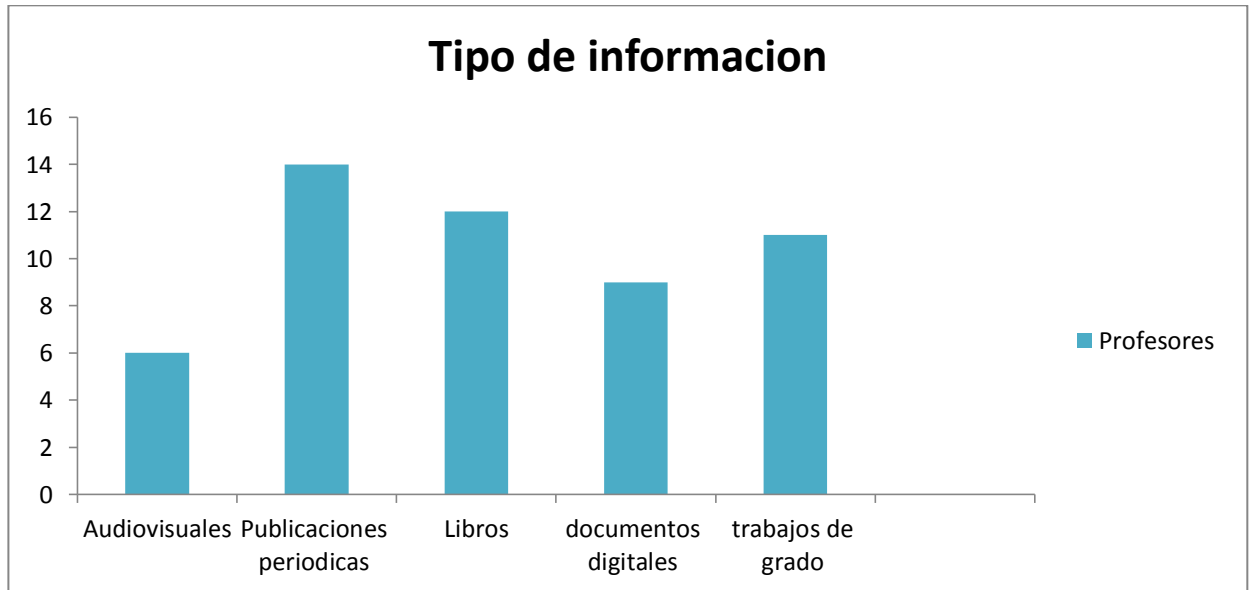


Gráfico 15 Tipo de información electrónica.

Los docentes no presentan información consistente si les gusta utilizar información electrónica o no. Al observar cada tipo de información, se tiene como resultado, que prefieren consultar las publicaciones periódicas, libros electrónicos y algunos documentos digitales como imágenes, planos entre otros.

16.) ¿Qué colección recomienda usted que pueda ser digitalizada para el beneficio de los usuarios?

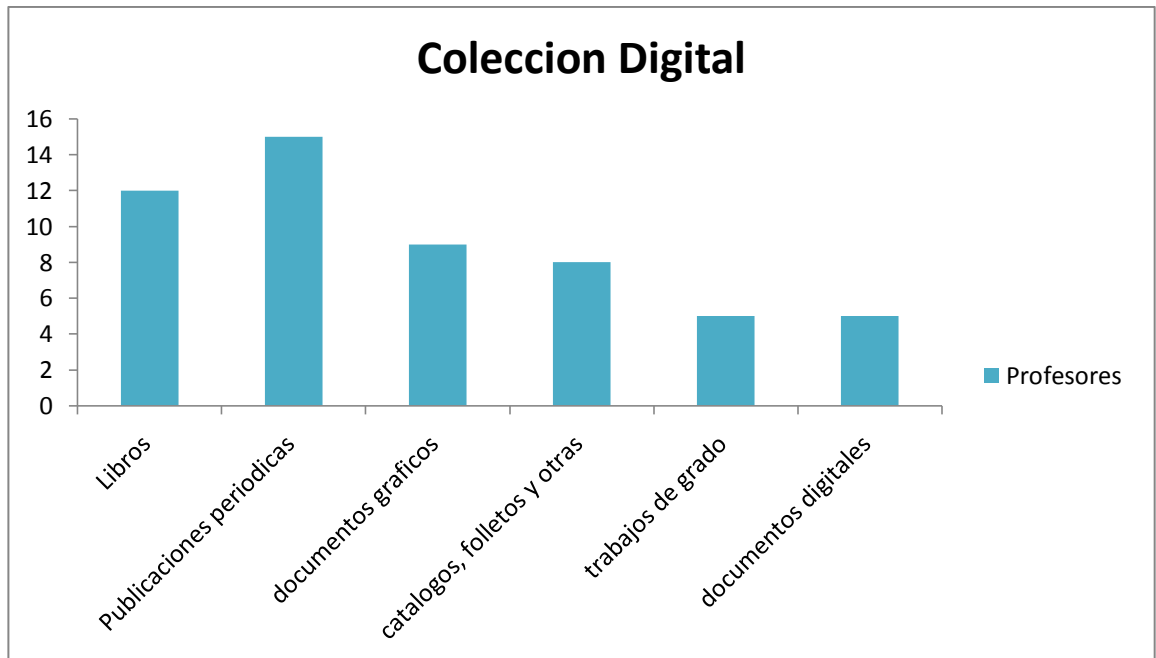


Gráfico 16 Colección a digitalizar

Casi todos los docentes entrevistados son de la cátedra de diseño, al examinar los resultados, arrojaron hacia las publicaciones periódicas debido a la realización de planos, diseño y construcción del mismo.

17.) ¿Qué medio le gustaría visualizar los documentos en el repositorio digital?

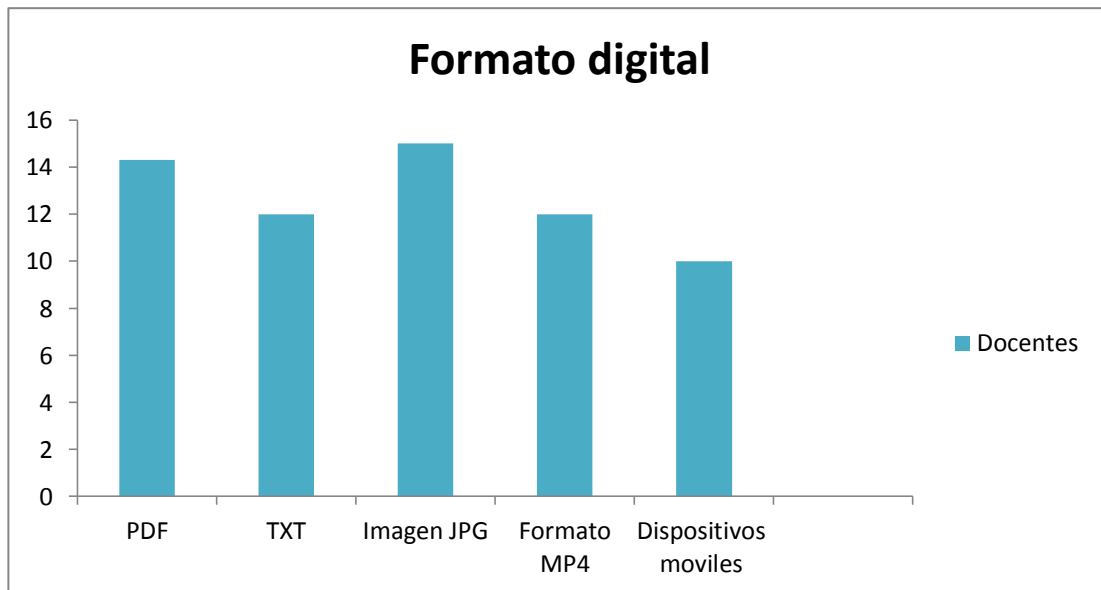


Gráfico 17 formatos digitales

En general, se puede afirmar que los docentes de la facultad de arquitectura y urbanismo prefirieron visualizar documentos en formato PDF y en cuanto a las imágenes JPG, algunos de ellos también escogieron la opción de visualizar revistas y libros en dispositivos móviles como Tablet, iPod, iPhone y Smartphone.

CAPITULO V PROPUESTA

LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO DE UN REPOSITORIO DIGITAL PARA LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN WILLY-OSSOT.

El centro de documentación e información Willy-Ossot cuenta con una prestigiosa colección de revistas en el área de arquitectura, en los títulos más prestigioso son: son títulos venezolanos que ya no existen y tienen un valor histórico importante para los futuros arquitectos y para los docentes.

Una vez detectada la necesidad de un repositorio digital para las publicaciones periódicas en arquitectura, se decide proponer un repositorio temático que ofrezca un servicio de información en formato digital, organizado en títulos de revistas de arquitectura que recupere, gestione, preserve y difunda artículos sobre arquitectura en texto completo con sus respectivas imágenes y planos que las mismas disponen. De libre acceso gratuito al usuario. En este sentido el repositorio contará con los siguientes pasos:

5.1. Objetivo

5.1.1. Objetivo general

Diseñar una propuesta para un repositorio digital del centro de documentación e información Willy-Ossot para la colección de

publicaciones periódicas para demostrar la visibilidad y difusión de dicho conocimiento.

Objetivos específicos.

- ✓ Evaluar la infraestructura técnica y digital para la implantación del repositorio digital.
- ✓ Diseñar la plataforma tecnológica necesaria para el repositorio digital.
- ✓ Determinar el alcance y los servicios del repositorio digital.
- ✓ Facilitar el acceso y la recuperación de información.

5.2. Marco Legal.

El marco legal que respalda esta investigación está relacionado con la ley de infogobierno, promulgada en la Constitución Bolivariana de Venezuela, Asamblea nacional a partir del 2002, se puede señalar los siguientes artículos para el acceso a la información:

- ✓ **Artículo 1.** Esta ley tiene por objeto establecer las normas, principios y lineamientos aplicables a las tecnologías de información que generen y utilicen los sujetos a que se refiere el artículo 4 de esta ley, con el fin de mejorar la gestión pública y hacerla transparente, facilitar el acceso de los ciudadanos a la

información en sus roles de contralor y usuario, además de promover el desarrollo nacional que garantice la soberanía tecnológica.

- ✓ **Artículo 2.** Repositorio: Es un respaldo de programas, bases de datos, archivos informáticos y códigos de acceso creados para garantizar la reposición de la información en caso de ser necesario.

Dados los artículos anteriores, es de gran Utilidad también para el desarrollo de repositorios digitales detallar Creative Commons.

Creative commons se creó con el propósito de poner a disposición de la comunidad internacional la información científica, sin las habituales restricciones por parte de derechos de autor. Basta que el autor o el titular de los derechos concedan una autorización para poner la información a disposición de los usuarios.

Las licencias Creative Commons son voluntarias y ayudan a los autores a publicar sus obras mientras deja saber exactamente a los demás qué se puede y qué no se puede hacer con ellas. Son licencias intermedias entre “todos los derechos reservados” (copyright) y el “dominio público” en el cual no existe ningún derecho de autor. El copyright permite a los creadores de contenido controlar el uso y la distribución de su material. Actualmente creative commons diseñó seis tipos diferentes de licencias para garantizar la flexibilidad que no ofrece copyright en el uso de las creaciones, bienes y

conocimiento; asegurando el mínimo de restricciones en ellos según sea el caso.

Para lograr lo anterior CC estableció el conjunto de condiciones, que se mencionan a continuación:

Atribución: permite a otros copiar, distribuir, exhibir, y realizar su trabajo con derechos de autor y trabajos derivados basados en ella - pero sólo si ellos dan crédito de la manera que usted solicite.

Compartir Igual: permite que otros distribuyan trabajos derivados sólo bajo una licencia idéntica a la licencia que rige el trabajo original.

No Comercial: permite a otros copiar, distribuir, exhibir, y realizar su trabajo y trabajos derivados basados en el original pero con fines no lucrativos.

Sin obras derivadas: permite a otros copiar, distribuir, exhibir, y realizar sólo la copia literal del trabajo original, por lo cual no está permitida la generación trabajos derivados basados en él.

Las licencias Creative Commons se diseñaron con la intención de establecer un equilibrio entre los derechos de autor establecidos en las leyes y los derechos del colectivo, lo cual permitió forjar el camino para ir desde “Todos los derechos reservados” a “Algunos derechos reservados”

A continuación una descripción de las seis licencias CC:



A otros, distribuir, mezclar, modificar y construir sobre su trabajo, Incluso con fines comerciales, siempre y cuando se de crédito a la obra original.



A otros modificar y construir una obra, incluso por razones comerciales; siempre y cuando se de crédito y la licencia de la nueva creación contenga los términos y condiciones identificados en la licencia de la obra original.



La redistribución, comercial y no comercial de la obra, siempre y cuando se haga sin modificaciones y en su totalidad, con crédito al creador.



La distribución, copiado y exhibición de la nueva obra por parte de terceros, debe mostrar los créditos de su autor original. No puede obtener ningún beneficio comercial y no está permitido generar obras derivadas.



A otros, modificar y ampliar la obra para fines no comerciales, siempre y cuando se de crédito a su (s) autor (es) y la licencia de las nuevas obras creadas a partir de la original posean iguales

5.3. Organización y estructura.

La organización del repositorio estará determinada por el software a elección. En el caso de Dspace está organizado por comunidades, sub-comunidades y colecciones, Eprints está organizado por índices, materias, entidades, tipo de documentos, facultades y departamentos.

En el caso del repositorio digital para la colección de publicaciones periódicas es recomendable organizarlo por orden alfabético y a su vez por materias y sub-materias relacionadas en la revista. Es decir. Cada revista que este almacenada en el repositorio digital tendrá una opción en la ficha de catalogación, estará expuesta las sub-materia que está relacionada dicha revista.

Tecnología.

Se debe considerarla actualización de hardware y software disponible en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

El software a utilizar estará determinado por los documentos a incluir en el repositorio, ya que sus características y tipología determinaran el más adecuado a utilizar. Para ello se deberá analizar las características del software libre, los más utilizados en las universidades son Dspace y Eprints, ya que ambos son de libre costo.

Características que deberá tener el software libre:

- ✓ Se encuentra disponible el código fuente del software, por lo que puede modificarse el software sin ningún límite.
- ✓ Libertad de estudiarlo y adaptarlo.
- ✓ Liberación de distribuir copias.
- ✓ Libertad de mejora y publicación de cambios.
- ✓ Libertad de usar el programa con cualquier propósito.

Ventajas del software libre:

- ✓ El usuario no comete delito por tenerlo o usarlo.
- ✓ Amplísima gama y variedad de herramientas libres.
- ✓ Actualizaciones periódicas con alta frecuencia.
- ✓ 100% libre de virus.
- ✓ Altísimo nivel de estabilidad comprobada.
- ✓ Protege y defiende la SOBERANIA.
- ✓ Tiene una gran comunidad de apoyo y soporte.

- ✓ Diversidad de soluciones informáticas.
- ✓ Costo.
- ✓ Flexibilidad de las soluciones informáticas.
- ✓ Independencia tecnológica.
- ✓ Mantenimiento técnico.

Contenido.

Sabiendo que el repositorio agrupara producción intelectual nacional e internacional para beneficios de estudiantes, investigadores y profesores, en el área de publicaciones periódicas de arquitectura. Que muy se sabe las revistas son el principal vinculo de difusión de los avances técnicos y se consideran como las fuentes primarias fundamentales para interpretar los avances tecnológicos y arquitectónicos de ciudades y países.

A continuación se mostrara una tabla con los títulos que estarán en el repositorio:

Tabla 1 Listado de títulos publicaciones periódicas

Título de Publicaciones Periódicas	N° Ejemplares
A. Hombre y expresión. Caracas- Venezuela.	1
A.A. Files. Londres- Inglaterra.	16
Architectural Association Quarterly (A.A.Q.) Londres- Inglaterra.	22
Abitare. Milan- Italia.	111
Acadium quartely	14
Acadia Porceedings. Montana- USA.	3
Acier Stahl Steel- Acero. MADRID- España.	84
Acropole. Sao Paulo.	29

acsnavews. Asociation of colegiate of architecture washiton USA.	10
AIA Journal Washington- USA.	71
ANTHOS. Zürich- Suiza.	19
The Architect. Londres- Inglaterra.	19
Architectural Digest. Des Moines- USA. (Mensual)	70
The Architect´s Journal. Londres- Inglaterra. (Mensual)	184
Architectural Design. Londres- Inglaterra. (Mensual)	108
Architectural Record. New York- USA (Mensual)	300
Architectural Review. Londres- Inglaterra (Mensual)	188
Architecture. Washington- USA. (Mensual) 77 tomos	77
Architecture, Formes et Fonctions	6
Architecture Interieur “CREE”. París- Francia. (Bimensual)	13
Architecture and Urbanism. Tokio- Japón. (Mensual)	99
Archivos de arquitectura Antillana	21
L´Architecture D´aujourd´Hui. París- Francia. (Bimensual)	161
L´Architecture Francaise París-Francia	27
Architecture Formes + Funtions. Suiza (Anual)	26
Arquitectura. República Socialista Rumania. (Regular)	8
Arkinka	2
ARQ Chile. Arquitectura Diseño y Urbanismo (Irregular)	11
Arketipos. Caracas- Venezuela.	2
Arquitectura y Arte. Caracas- Venezuela.	28
Arquitectura Madrid. Madrid- España. (Bimensual)	78
Arquitectura México. D.F.- México. (Irregular)	7
Arquitectura Entorno: Caracas- Venezuela.	1
Arquitectura e Ingeniería. Caracas- Venezuela. (Irregular)	22
Arquitectura Bis (Arquis). Buenos- Aires.	9
Arquitectura del Sur	2
Arquitectura y Urbanismo (CUBA). La Habana- Cuba. (Irregular)	9
Arquitectura y Urbanismo- Arte santiago de Chile	20
Art e Design. Londres- Inglaterra. (Bimensual)	35
Arquitectura Viva. Madrid- España. (Irregular)	63
Arts & Architecture. Los Angeles- USA. (Mensual)	28
Art News. New York- USA. (Mensual)	6
Asbesto- cemento. Zürich- Suiza. (Trimestral)	21
Assemblage. Cambrige- Inglaterra. (3 veces al año)	12
A & V Monografía Barcelona-España	50
Baven + Wohnen. Zürich- Suiza. (Mensual)	86

Boletín del Centro de Investigaciones Históricas y estéticas	31
B I A Patrimonio Histórico Sevilla. España	3
Concrete Products. USA. (Mensual)	84
The Canadian Architect. Canadá	21
Casabella. Milano-Italia (Mensual)	132
Caviar Caracas-Venezuela	6
Ciudad y Territorio:	20
Colegio de Arquitectos de Venezuela. Caracas-Venezuela	28
Colegio de Arquitectos de Chile (CODIA)	51
Conescal. México D.F.	14
Connaisance Des Arts.	23
Construcción. Caracas-Venezuela.	19
Construcción Arquitectura y Urbanismo (C.A.U.) Barcelona-España	35
Construcción de la Ciudad. Barcelona-España	6
Crónica de Caracas. Venezuela.	67
Crónica FAU.	2
Croquis. Arquitectura / Ingeniería / Arte de Venezuela.	3
Croquis Barcelona-España	90
Cruz del Sur. Caracas-Venezuela.	7
Cuaderno de Arquitectura Hoy. Caracas-Venezuela.	2
Cuadernos de Arquitectura y Urbanismo Barcelona-España	141
Cuadernos Escala. Bogotá-Colombia	48
Cuadernos FAU. Caracas-Venezuela	5
Cuadernos Proa. Santa Fe de Bogotá-Colombia.	5
Cuadernos Summa-Nueva Visión. Buenos Aires-Argentina.	8
Detail. Zeitschrift for architecture	33
Daidalos: Architecture and Culture. Berlín-Alemania.	26
Dana. Documento de arquitectura, America –argentina	13
DC: Revista Critica de Arquitectura.	5
Design.	42
Design Book Review.	8
Dimension. Caracas- Venezuela	1
Diseño Interior	111
Domus Milano-Italia. 216 tomos	219
Dos G. Barcelona España	24
DU. Journal. Zurich-Alemania	32
Edificar	9
Entre Rayas Caracas- Venezuela.	51

Escala. Bogota-Colombia	17
Espacio y Forma Caracas-Venezuela.	6
Estilo. Caracas-Venezuela	13
El farol. Caracas-Venezuela	249
Forum New York-USA.	66
Global Architecture tokio japon	24
Global interor tokio japon	5
Global architecture especial	3
Global arquitectura house	2
Global architecture Detail.	5
Graphis. Zurich- Suiza. (Bimensual)	55
Goya. Revista de Arte. Madrid -España (Bimestral).	174
Habitad. Ottawa- Canadá (Bimensual)	33
Hogar y Arquitectura. Madrid- España Bimensual	19
House & Garden. New York	21
House & Home. New York- USA (Mensual)	88
Humboldt. Munich- Alemania (3 al año)	40
ILR. Eindhoven- Holanda (Trimestral)	13
Inmuebles. Caracas –Venezuela	15
Integral. Caracas –Venezuela	16
Investigacines.	7
Industrialised Building. Londres- Inglaterra	4
Idustrial Desing. New York- USA (Mensual)	25
Interior Desing Marion. Ohio- U.S.A	99
The Japan Architect. Tokyo- Japón (Mensual)	117
The journal Architecture Education.	10
The journal of the society of architectural historias (4 vec es al año)	30
Landscape Architecture. U.S.A.(Irregular)	7
L" Architecture, Gronache e storia Roma Italia	135
Leonardo. Cambrignde- U.S.A. (5 veces al año)	13
L´Oeil. Paris- Francia	43
Lotus Internacional. Milano- Italia (Trimestral)	50
Metrópolis. New York- U.S.A. (Mensual)	59
La Maison. Francia	10
Maison & Jardín. Paris- Francia	11
Mimar. Londres Inglaterra	38
Mobilia. Copenhagen- Dinamarca (Mensual)	38
Museun. Paris- Francia (Trimestral)	4

Niemeyer Stranger	1
Nuestra Arquitectura. Buenos Aires Argentina	7
Nueva Forma. Madrid- España	17
News letter	6
Proa. Bogota- Colombia (Irregular)	73
Process Architecture. Tokio- Japón	16
Progressive Architecture. Stanford (Mensual)	227
Projeto. Sao Paulo- Brasil	156
Portafolio	6
Punto. Caracas Venezuela (Irregular)	69
Quaderns. Barcelona- España (Irregular)	46
Riba Jornal London-Inglaterra (Mensual)	61
Sistems Research. And Behavioral Science. Reino Unido	1
Espazio E Socieda	30
Space Design Japón	1
Student Publication of the School of Desing Raleigh U.S.A	12
Summa. Buenos Aires- Argentina (Mensual)	64
Tectonica Monografia de la arquitectura tecnologí. Madri españa.	14
Techniques & Architecture. Paris- Francia (Bimensual)	36
Tecnología y Construcción (IDEC). Caracas- Venezuela	20
Temas de Arquitectura y Urbanismo T.A. Madrid- España (Mensual)	34
Terra	20
Taller.	4
Trama. Quito- Ecuador	17
Oculos	45
Universidad Nuestra. Caracas- Venezuela	3
Urbana. Caracas- Venezuela (Irregular)	30
Urbanisme. Paris- Francia (Irregular)	45
Urbanística. Torino- Italia (Irregular)	34
Urbanismo Revista. Barcelona- España	15
Ville Giardini. Milano- Italia (Mensual)	91
Werk. Zürich- Suiza (Mensual)	28
Zodiac. Milano- Italia (Irregular)	34
Total Ejemplares	6417
Total de Títulos	155

Estos títulos deben ser considerados durante la evaluación del software a utilizar, por cuanto es indispensable tomar en cuenta la capacidad del programa para gestionar los títulos. De igual forma, se debe definir los metadatos y las políticas de preservación.

Definición de Metadatos.

Es vital trabajar con estándares que garanticen la accesibilidad, interoperabilidad, durabilidad y reutilización de materiales en la web. Los estándares a utilizar son los metadatos, ya que son caracteres apropiados que almacenan información específica, en este caso son publicaciones seriadas, como título, Volumen, entre otras. Para el repositorio se propone utilizar algunos metadatos de Dublín Core.

En la página de la Biblioteca virtual de La Facultad de Arquitectura y Urbanismo "Willy Ossott"¹² las publicaciones periódicas están catalogadas y clasificadas en orden alfabético y por países. Para el repositorio digital, se propone que los metadatos sean: título, volumen, editorial, País, ISSN, fecha de inicio y culminación y disciplinas temáticas. Mayormente los metadatos estarán determinados por las características del software seleccionado.

¹² <http://malaussena.fau.ucv.ve/>

Clasificación de formatos.

Se debe tener en cuenta y definir, cuales formatos se utilizaran para almacenar los contenidos digitales. Generalmente los repositorios deben contemplar el uso de formatos como: ASCII, PDF, XML, HTML, JPG y TXT. De la misma manera debe poseer lo referente a conversión de otros formatos.

Beneficios.

La implementación del repositorio digital para el Centro de Documentación e Información Willy-Ossot, tendrá los siguientes beneficios:

- ✓ Incremento en la investigación de diseño de planos en centros comerciales, casas, edificios, entre otros.
- ✓ Mayor reproducción y visibilidad de publicaciones periódicas.
- ✓ Preservación y difusión
- ✓ Resguardo de la colección publicaciones periódicas.
- ✓ Apoyo al proceso de creación de conocimiento.
- ✓ Facilidad de acceso a los contenidos a texto completo.
- ✓ Facilitar el aprendizaje de los estudiantes del área.
- ✓ Servir de fuente para la evaluación académica, investigación y postgrado.

Recursos.

Financieros.

El servicio del repositorio digital necesitara recursos financieros para:

- ✓ Facilitar al personal cursos o talleres sobre repositorios digitales, copyright y sobre el manejo de software libres, entre otros.
- ✓ Proporcionar charlas para sobre el servicio digital gratuito a todos los estudiantes, profesores e investigadores.
- ✓ Garantizar el servicio de acceso a internet las 24 horas, 7 días a la semana y los 365 días del año.

Recursos Humanos.

El talento humano requerido para desarrollar este proyecto, está representado por:

- ✓ Auxiliar de biblioteca: personal encargado de las publicaciones periódicas en temática de arquitectura, capaz de seleccionar y digitalizar los títulos para el repositorio digital, también para escoger los metadatos a utilizar para la adquisición de la información.
- ✓ Diseñador gráfico: Persona encargada de la estructura y diseño del repositorio digital. Ese diseñador será contratado por algunos meses hasta llevar a cabo el proyecto materializado.
- ✓ Ingeniero en informática: Programador contratado para la realización de la arquitectura y archivo del repositorio digital.

Este talento humano está ubicado en el centro de información y Documentación Willy-Ossot y algunos serán contratados, que se encargaran de definir las políticas y los procedimientos de dicho proyecto, así como los metadatos, control y difusión del servicio.

Recursos tecnológicos.

Para llevar a cabo el diseño del repositorio se necesita con la disposición de una computadora que tenga los servidores Windows, Linux servers, bases de datos como MySQL, DB2, Oracle y servidor SQL y software del repositorio.

La dirección del centro de información y documentación Willy- OSSOT está en la disposición de asignar un bibliotecólogo y un asistente, así como también informáticos disponibles, para el desarrollo del proyecto, quienes estarán bajo la supervisión de la directora del centro.

Entre los aspectos a deliberar para la asignación del personal que trabajara para la realización del proyecto, están: conocimientos de informática, preservación digital, metadatos, aspectos legales copyright, creative commons, inglés y ser adaptable al cambio. Las tareas a realizar son las siguientes:

- ✓ Realización del repositorio digital, basado en Dspace o Eprints.
- ✓ Conocimiento amplio sobre la colección de publicaciones periódicas en el depósito.
- ✓ Conservación de los formatos digitales.
- ✓ Elección y revisión de los metadatos.

- ✓ Digitalización.
- ✓ Asistencia con el copyright y creative commons.
- ✓ Preservación.
- ✓ Soporte técnico.
- ✓ Control de calidad.
- ✓ Difusión y facilitación de cursos.

Adelanto y evaluación.

Estas son los períodos en las cuales el repositorio deberá:

- ✓ Dar publicidad promocionándolo en carteleras o exposiciones.
- ✓ Elaborar boletines y repartir por la facultad de Arquitectura.
- ✓ Puesta en funcionamiento del mismo.
- ✓ Dictar charlas acerca de la utilización del repositorio.

Implementación del repositorio: al iniciar el repositorio se observaran las siguientes pantallas.

Arquitectura informacional.

Nombre del repositorio: Biblioteca electrónica de ciencia y tecnología de Argentina. A continuación se ilustran cada una de las interfaces que conforman el diseño:



Ilustración 9 Pantalla Inicial

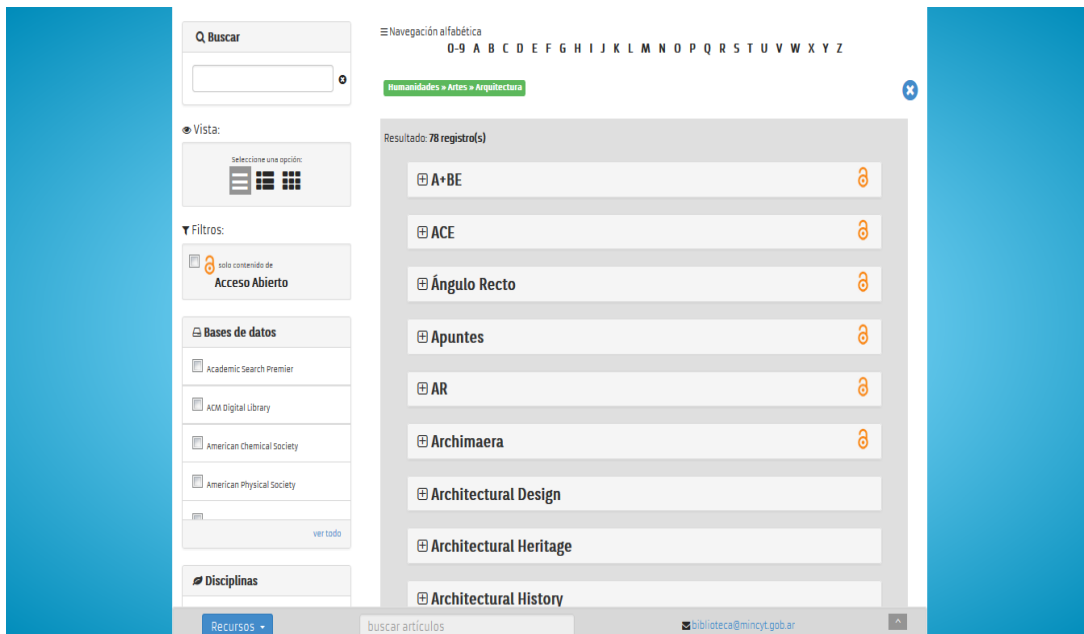


Ilustración 10 Pantalla listado de títulos

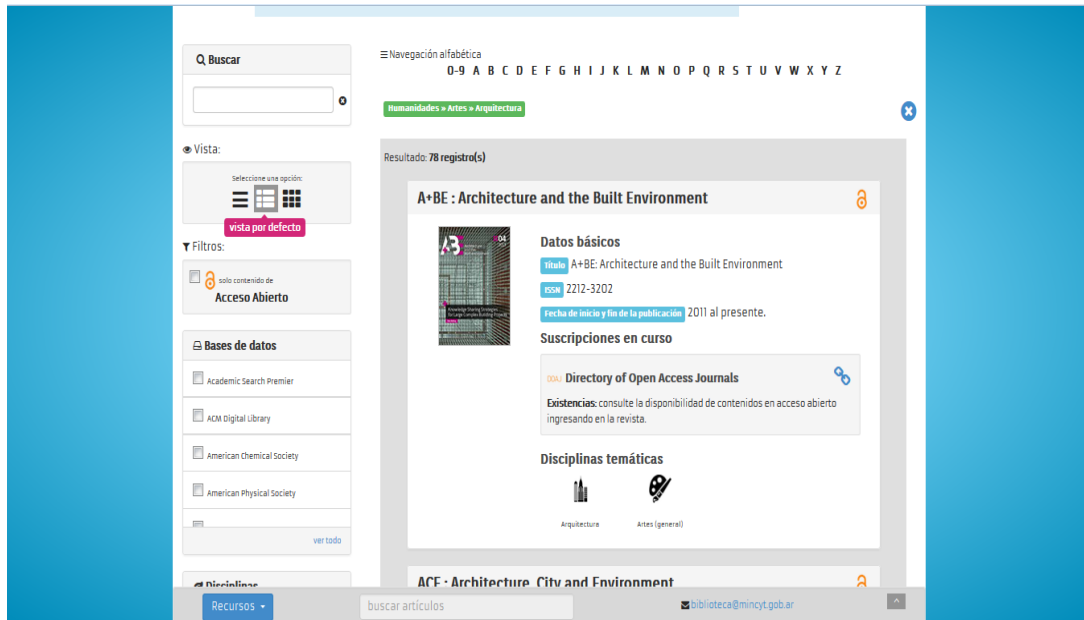


Ilustración 11 Pantalla de vista por defecto.

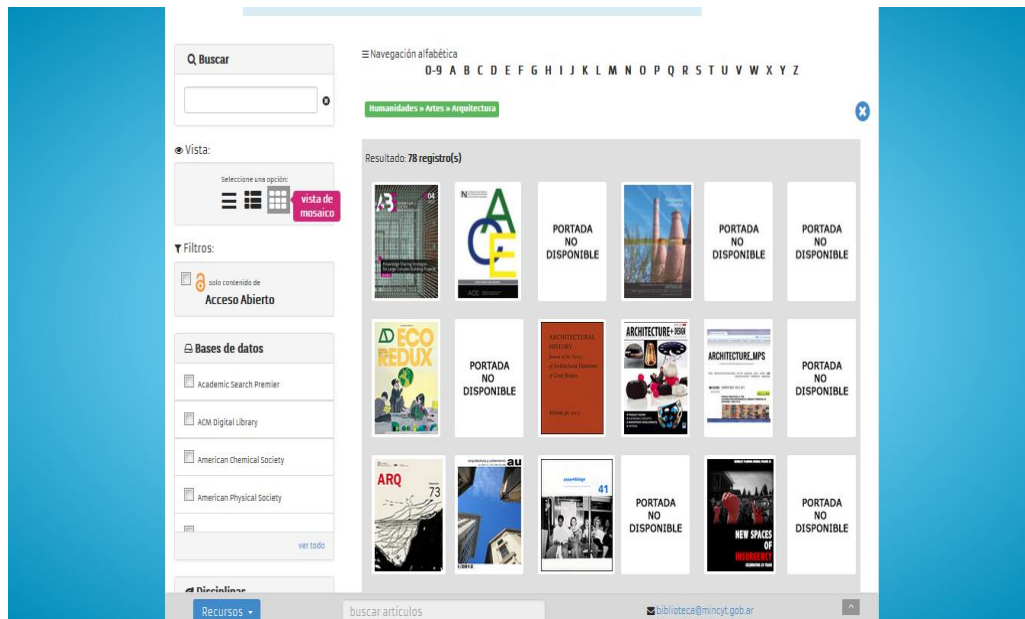


Ilustración 12 Pantalla de vista de mosaico

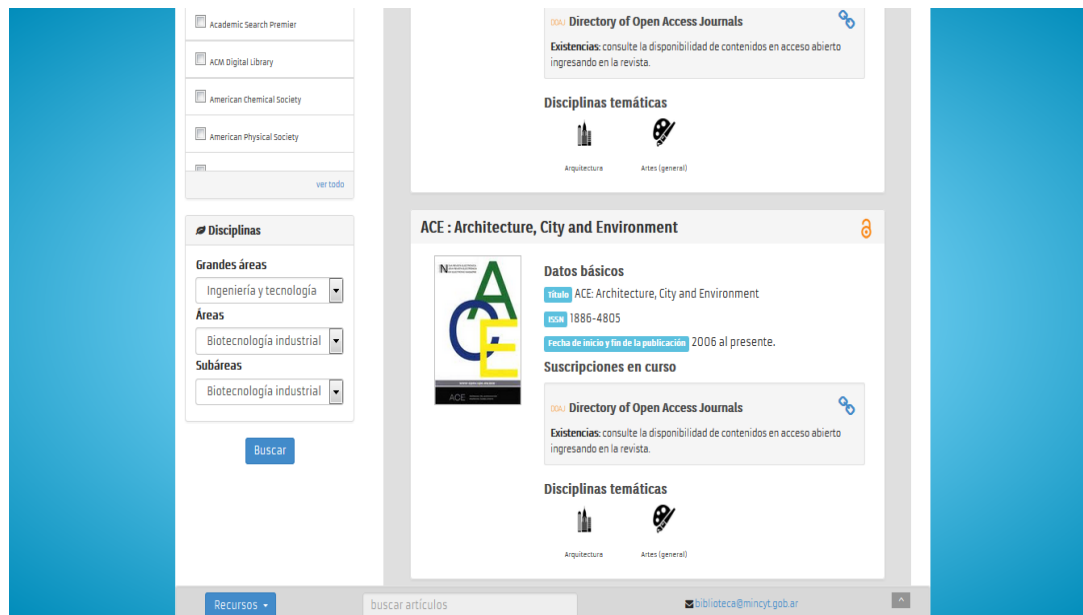


Ilustración 13 Pantalla de disciplinas temáticas

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

A continuación se presentan conclusiones y recomendaciones sobre la investigación en el diseño de un repositorio digital temático de publicaciones periódicas en arquitectura. Dado esta investigación, se llegaron a varias conclusiones:

- El centro de documentación e información Willy ossot, no dispone actualmente de un servicio de información de acceso abierto que le permita divulgar, recuperar, conservar, y publicar contenidos digitales para los usuarios.
- Se observa la necesidad de un repositorio digital en publicaciones periódicas que abre puertas hacia la investigación, nuevos diseños, historia en la arquitectura para alumnos y profesores para la facultad de Arquitectura y Urbanismo.
- Implementar el repositorio digital
- Utilidad del mismo ya que son herramientas útiles para la gestión y la preservación de los recursos producidos por las comunidades académicas, de investigación u otras.
- El avance de la tecnología informática ofrece nuevas alternativas que pueden ser utilizadas por los Bibliotecarios a fin de mejorar sus servicios.

- Los nuevos recursos de la tecnología informática modifica los conceptos tradicionales en cuanto a almacenamiento, selección, recuperación, difusión y preservación de información.

Entre las ventajas para el diseño y uso del repositorio, se recomiendan.

- Es necesario tener conocimiento claro y preciso de las necesidades de la comunidad que conforma la institución así como de la misión y de los objetivos del repositorio a construir.
- Se sugiere escoger un equipo que realice una evaluación cada cierto tiempo para verificar su servicio y efectividad.
- Se recomienda escoger un equipo de trabajo fiel y leal para que lleven a cabo dicha propuesta.
- Establecer políticas de conservación digital para dicho archivo.
- Es recomendable que se formalice el repositorio a través de una ordenanza del centro de documentación e información.
- La evaluación de usuarios y expertos para mejorar y complementar el diseño del repositorio.
- El centro de información y documentación Willy-Ossot deberá investigar y especificar políticas de actuación para a gestión

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Torres Isabel (1999). “Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos” editorial síntesis: Madrid, 1999.
2. López Isaac (2011). “Propuesta para la creación de un archivo fotográfico para la iglesia adventista del séptimo día en Venezuela” Caracas, 2011.
3. Pernía, H. A. (1990). Diccionario de Archivología. Caracas: Archivo General de la Nación de Venezuela. 1999.
4. Sánchez Queros, Manuel. (2008). Preservación digital, la gran olvidada en bibliotecas digitales. Universidad de Alicante. [En línea]. http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/119947/1/MB4_N14_P82-86.pdf [consultada 5 d junio de 2014].
5. La serna Palomino, Nora, [et. Al.].Propuesta de desarrollo de un repositorio digital de documentos de investigación para la FISU utilizando software libre. Universidad Mayor de San Marcos, 2010. [En línea]. http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/risi/2010_n2/v7n2/a08v7n2.pdf [consultada 20 de noviembre de 2014].
6. Ibarra, Carmen (2009) repositorios institucionales: preservación del conocimiento en sistemas de educación a distancia, caracas: Universidad Nacional Abierta, octubre 2009.

7. Palacios, Zenays (2013) Diseño de un repositorio digital en obras literarias de Venezuela, Caracas, Universidad central de Venezuela, 2013.
8. Saboriño Piñero, Santiago (2013) Propuesta de creación de un repositorio digital de ámbito cultural en Andalucía, Universidad Carlos III de Madrid, 2013.
9. Córdoba González, Saray (2009) los repositorios institucionales y de acceso abierto en Costa rica, Universidad de Costa Rica. [En línea]. <http://eprints.rclis.org/18151/1/Repositorios%20Costa%20Rica.pdf>. [Consultada 15 de Junio de 2014].
10. Busto Gonzalez, Atilio. (2007) directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior. [En línea]. http://eprints.rclis.org/13512/1/Directrices_RI_Espa_ol.pdf [Consultada 28 de Noviembre de 2014].
11. Flores, A.M.; Aparicio, A. Módulo 6. El Open Access (acceso abierto) y la tradición editorial. <http://cursos.caicyt.gov.ar/cursos-virtuales/curso-virtual-para-editores-cientificos-2007/unidad-6/6.pdf>. [Consultado: 05 de junio de 2014]
12. Tissera, María del Rosario *Repositorios Institucionales en Bibliotecas Académicas.*, 2008. [En línea]. <http://eprints.rclis.org/13064/>. [Consulta: consultado en junio 2014]

13. MELERO, R. (2005). Acceso abierto a las publicaciones científicas: definición, recursos, copyright e impacto [En línea]. El profesional de la información, 2005, vol. 14, n. 4 (jul.-ago.), p. 255-266. [en línea] <<http://eprints.rclis.org/archive/00004371/01/EPI-rmelero.pdf>>. [Consultado en octubre 2014]
14. Jaroszczuk, Susana Eunice. (2010). Construcción de repositorios institucionales open source con Software Greenstone. [En línea]. <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.393/te.393.pdf> [Consultado en octubre, 2014].
15. Biblioteca electrónica de ciencia y tecnología. (2002) [En línea]. <http://www.biblioteca.mincyt.gob.ar/revistas/index>