



MANUAL DE USUARIO

Caracas, 2010

UNIDAD III MANUAL DE USUARIO ELAPRUES

- ▶▶ Manual de usuario del Sistema ElaPruEs
Sistema automatizado para elaborar pruebas escritas.
- ▶▶ Especificaciones mínimas para usuarios ElaPruEs.
- ▶▶ Introducción
- ▶▶ Objetivo
- ▶▶ Instalación del sistema ElaPruEs
- ▶▶ Menú Principal
- ▶▶ Registrar la Institución
- ▶▶ Elaborar Pruebas
- ▶▶ Reportes

- ▶▶ Formato digital o CD; ejecutable del sistema.

INTRODUCCIÓN

Sistema “ElaPruEs” es una aplicación para uso docente, que surge como consecuencia del enfoque pedagógico del Manual Didáctico “MaDiPruEs” y representa una herramienta didáctica, práctica y de apoyo, en la construcción de pruebas escritas.

El Manual de Usuarios para el Sistema “ElaPruEs” expone todos los procesos y funciones básicas disponibles en la construcción de una prueba escrita, con énfasis en la adecuación a las Normas Técnicas exigidas. Es importante resaltar, que incluye aspectos inherentes a la Calidad Técnica que deben poseer las pruebas escritas, tales como: a) identificación institucional, personal y docente; b) fechas de aplicación de la prueba; c) clasificación de la prueba según su tipo de ítem, o pregunta; d) instrucciones generales y específicas; e) escalas de evaluación; f) ponderación general de la prueba; g) ponderación específica de cada ítem o pregunta; h) áreas de conocimiento; i) períodos lectivos; j) unidades y objetivos a evaluar y k) reportes generales, por usuario, fecha y área de conocimiento.

OBJETIVO

Brindar a docentes, estudiantes e instituciones de educación, facilidad en la elaboración de pruebas escritas, disminución del tiempo de elaboración, y estandarización de los modelos de pruebas escritas con la incorporación de algunos elementos establecidos en las normas técnicas, según los tipos de ítems seleccionados.

ESPECIFICACIONES MÍNIMAS PARA USUARIOS “ELAPRUES”

Hardware

- ▶▶ Procesador Pentium IV, o superior
- ▶▶ Memoria 512 MB en RAM, o superior
- ▶▶ Teclado y Mouse
- ▶▶ Disco Duro de 160 GB o superior
- ▶▶ Monitor



Software

- ▶▶ Sistema Operativo Windows 98, 2000, Milenium, Xp
- ▶▶ Access 2000: como el sistema manejador de base de datos.
- ▶▶ Visual Basic 6.0: Para El diseño y desarrollo de las aplicaciones y módulos del sistema.
- ▶▶ ADO 2.5: Crystal Reports 8.0: Para el diseño de reportes.
- ▶▶ Incorporación de imágenes menos de 1MB, convertidas en formato jpg o tiff. Las dimensiones entre 120 x 90 hasta 128 x 96 pixeles. Tamaño entre 12,2 y 12,3 Kb.



Manejo competencias tecnológicas

- ▶▶ Conocimientos básicos de computación.

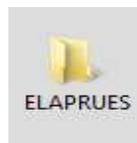


INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELAPRUES

La instalación del archivo requiere aproximadamente **2.0 MB** de espacio disponible en el disco y para base de datos mínimo **30 MB**. Siga los siguientes pasos para instalar los archivos en el disco duro de su computadora, de manera que pueda tenerlos disponibles y utilizarlos para construir pruebas escritas.

1.- Inserte el CD de instalación en la unidad de CD-ROM de su PC.

2.- Haga clic en la carpeta identificada como “**ElaPruEs**”.



3.- Haga clic en el icono identificado como “**Instalación o setup**” para realizar la instalación de la aplicación.



4.- Revise el contrato de licencia para usuario final. Si está de acuerdo con los términos, seleccione la opción aceptar y luego haga clic en siguiente.

5.- Siga las instrucciones de instalación hasta que indique: “la instalación se ha llevado a cabo satisfactoriamente”.

Una vez Instalado, inicie el Sistema ELAPRUES, siguiendo las instrucciones que a continuación se describen:

Entrada al Sistema.

Haga clic en el ícono denominado “ELAPRUES”, que se encuentra como acceso directo en el escritorio o en el menú inicio, todos los programas.



Pantalla de Inicio del Sistema ELAPRUES

Esta pantalla mostrará el inicio del sistema por unos segundos. Seguidamente se desplegará la pantalla de inicio de sesión.



Inicio de Sesión:

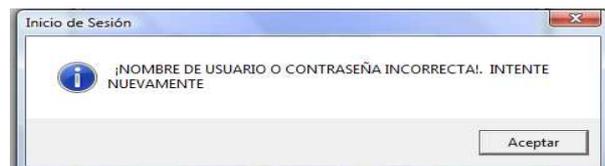
Para iniciar sesión por primera vez, debe realizar los siguientes pasos:



Introduzca los datos de acceso:

Usuario: ADMINISTRADOR
Password: VENEZUELA

Usted deberá hacer clic en la opción **Aceptar**. Si los datos introducidos en los campos de Usuario o Password son errados el sistema mostrará una advertencia indicando que hay un error



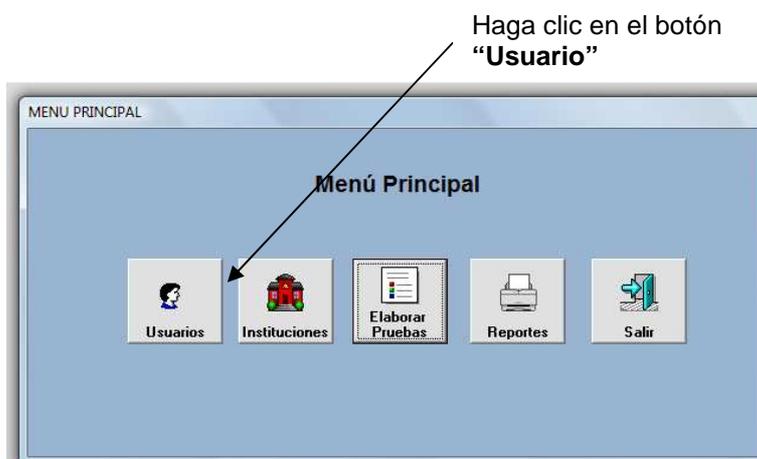
Presione aceptar y luego presione la opción **Cancelar** en la pantalla de inicio de sesión, para introducir los datos correctos.

Una vez introducidos los datos correctos, el sistema mostrará el menú principal.

MENÚ PRINCIPAL

Registrar Usuario

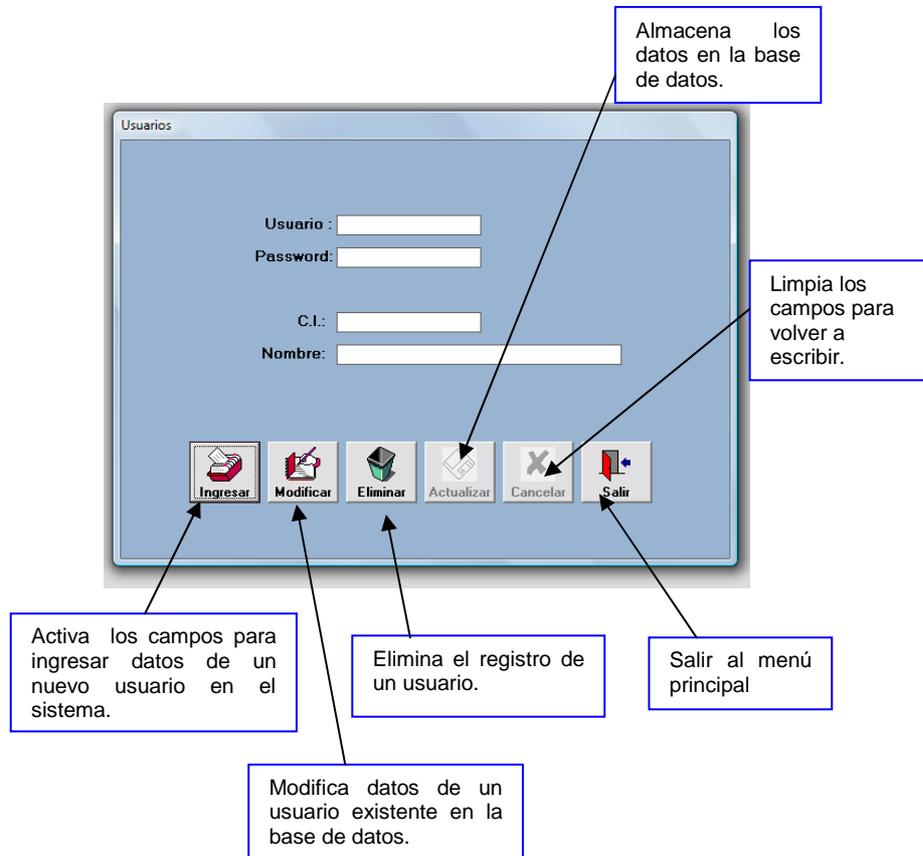
La primera vez en utilizar el sistema ElaPruEs, usted deberá, registrarse como usuario del sistema (docentes de las diferentes áreas de conocimiento), para que las pruebas elaboradas por los mismos sean impresas con el nombre del docente. Para lo cual hará clic en el icono “**usuario**”.



Esta opción permite registrar los usuarios que tendrán acceso al sistema por medio de un nombre y un password.

Haga clic en el botón “**Ingresar**”, para activar los campos requeridos de: nombre de usuario, password, cédula de identidad y nombre completo de usuario.

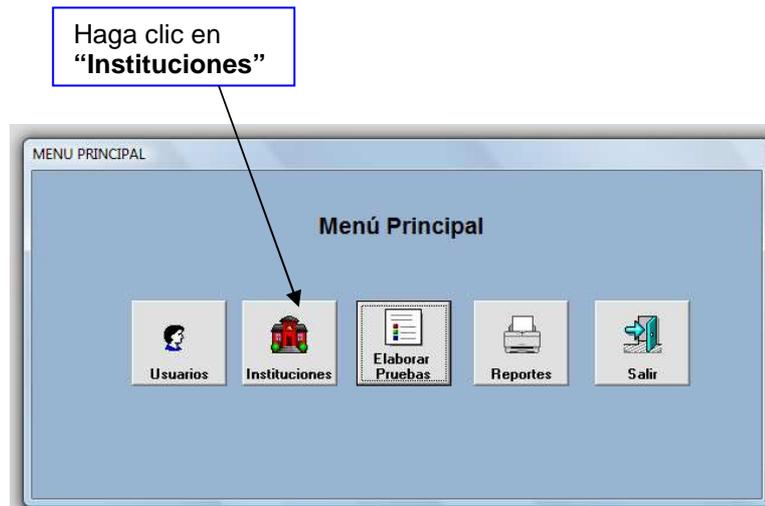
Una vez ingresados los datos requeridos por el sistema, haga clic en el botón **“Actualizar”** para almacenarlos en la base de datos y para que las pruebas generadas lleven impreso el nombre del usuario en el encabezado de las mismas.



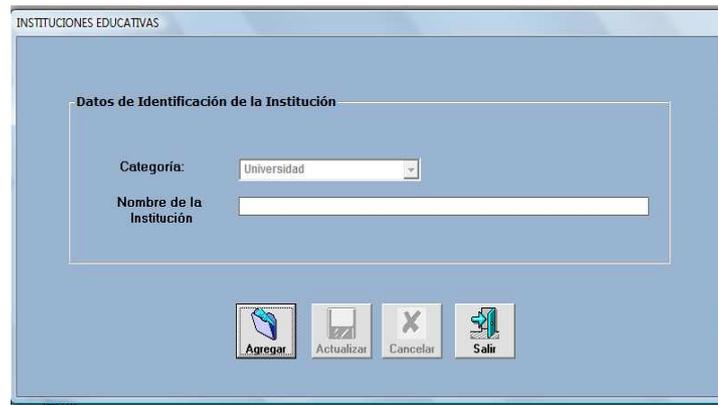
Registrar la Institución

Institución:

Luego de registrarse como usuario, seleccione en el menú principal el icono de **“Instituciones”** y presione clic sobre el icono.



El sistema desplegará la pantalla de **“Instituciones Educativas”**.



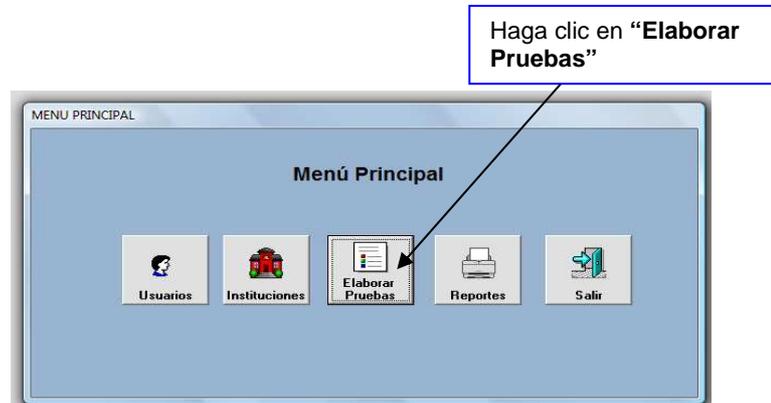
Para elegir la Institución correspondiente, seleccione en la **opción "Categoría"** el tipo de institución y escriba el nombre que la identifica.

Si la categoría de su institución no aparece en el listado, seleccione la opción **"Otras"** y escriba el nombre.

Haga clic en el botón **"Actualizar"** para registrar en la base de datos el nombre de la institución y de esta manera, todas las pruebas que se generen llevarán impreso en el encabezado el nombre de la institución registrada. Una vez registrada la Institución, se procede a elaborar la prueba de su preferencia, según su tipo.

ELABORAR PRUEBAS

Luego de registrar **usuario e institución** seleccione en el menú principal el icono de **“Elaborar Pruebas”**, presione clic sobre el botón de **“Elaborar pruebas”**.



El sistema mostrará la pantalla **ElaPruEs–Sistema de elaboración de pruebas**:

ELAPRUEES - SISTEMA DE ELABORACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

Datos de Identificación Institucional

Número Prueba: Nombre del Docente: Fecha Aplicación Prueba:

Institución: Área de Conocimiento: 29/10/2010

Dependencia: Denominación de la Prueba:

Periodo Lectivo: Ponderación:

Año:

Unidades y Objetivos a Evaluar

Unidad(es): Objetivo(s) N°: Describe Unidad:

Instrucciones Generales de la Prueba

Tipo de Prueba Escrita

Tipo de Prueba: Escala Aplicada:

Esta pantalla permite el ingreso de los datos principales de la prueba y la selección de los ítems correspondientes al tipo de prueba seleccionado. Está dividida en tres secciones:

1. Datos de identificación institucional;
2. Unidades y Objetivos a evaluar; y
3. Tipos de pruebas escritas.

A continuación se describen las opciones de pantalla.

Opciones de la pantalla

- ▶ **Ingresar:** Permite activar todos los campos para ingresar los datos del encabezado de la prueba escrita.
- ▶ **Actualizar:** Permite almacenar en la Base de datos del Sistema la información ingresada por el docente.
- ▶ **Cancelar:** Limpia los datos incluidos en la pantalla y permite incluirlos nuevamente.
- ▶ **Elegir instrucciones:** Suministra el acceso a la Pantalla instrucciones generales que será incorporada en la prueba escrita.
- ▶ **Detalles de tipos de prueba:** Proporciona el acceso a la pantalla de información técnica del tipo prueba seleccionada.
- ▶ **Detalles de tipos de Escala:** Proporciona el acceso a la pantalla de información de la escala seccionada.
- ▶ **Salir:** Permite salir del Sistema.

NOTA

Todos los datos solicitados deben ser ingresados, de lo contrario el sistema no le permitirá avanzar, ya que todos son campos requeridos.

DISEÑAR UNA PRUEBA

Para diseñar una prueba deberá hacer clic en el botón **“Ingresar”**, para activar los campos e ingresar los datos requeridos.

Los campos en los cuales observe una flecha de dirección hacia abajo,  desplegará opciones para elegir: a) dependencia; b) periodo lectivo, c) denominación de la prueba, d) área de conocimiento, e) fecha de aplicación; f) ponderación, g) año, h) unidades, i) objetivos a evaluar, j) número de objetivos, k) describir unidad. De no existir la opción de su preferencia en el listado, seleccione la palabra **“OTRO u OTRA”** la cual le permitirá escribir la opción solicitada. En los campos que se encuentran en blanco, debe escribir los datos correspondientes al título del mismo o a la descripción de la unidad como aparece en el programa de estudio que se va a evaluar.

Ejemplo:

Describir Unidad: <input type="text"/>
--

Fecha de Aplicación:

Contiene un calendario en el cual aparecerá marcado el día que se está diseñando la prueba, sin embargo, usted debe seleccionar la fecha de aplicación de la prueba, siguiendo las siguientes instrucciones:

The image shows a calendar for May 2010. The days of the week are labeled as dom, lun, mar, mié, jue, vie, sáb. The dates are arranged in a grid. The date 5 is circled in red. There are three callout boxes with arrows pointing to specific elements: one pointing to the left arrow button, one pointing to the date 5, and one pointing to the right arrow button.

Volver al mes anterior (bloqueado)

Avanzar al siguiente mes

Hacer clic sobre el día en el cual se aplicará la prueba

mayo 2010						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

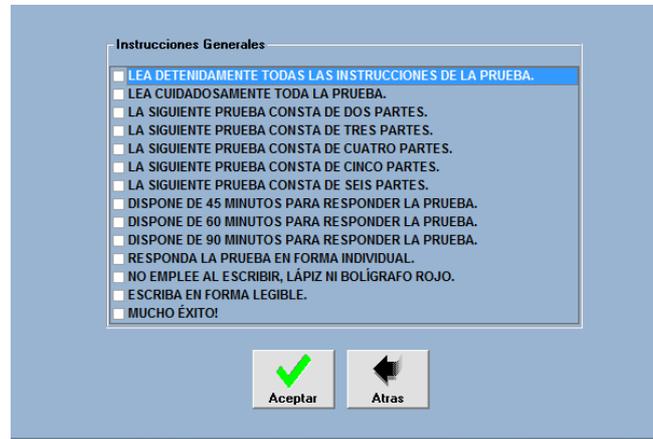
Hoy: 05/05/2010

NOTA

Los días sábados, domingos y el botón de volver al mes anterior están bloqueados.

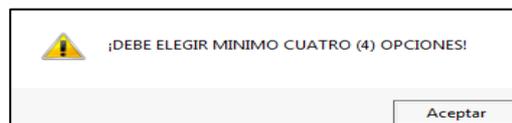
Instrucciones Generales de la Prueba

Para colocar las instrucciones de la prueba, debe hacer clic en el botón **“Elegir Instrucciones”** en el cual se desplegará la siguiente pantalla:



NOTA

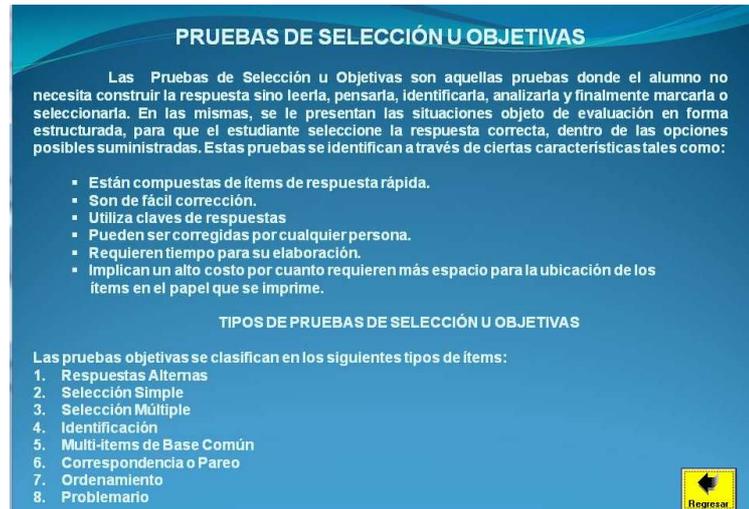
Debe elegir al menos cuatro (4) opciones de la lista; de lo contrario no podrá avanzar y recibirá el siguiente mensaje de advertencia:



Tipo de Prueba Escrita

En la sección tipo de prueba escrita, haga clic sobre el botón “**Detalles**” podrá observar la información técnica del tipo de prueba elegida.

Ejemplo:



PRUEBAS DE SELECCIÓN U OBJETIVAS

Las Pruebas de Selección u Objetivas son aquellas pruebas donde el alumno no necesita construir la respuesta sino leerla, pensarla, identificarla, analizarla y finalmente marcarla o seleccionarla. En las mismas, se le presentan las situaciones objeto de evaluación en forma estructurada, para que el estudiante seleccione la respuesta correcta, dentro de las opciones posibles suministradas. Estas pruebas se identifican a través de ciertas características tales como:

- Están compuestas de ítems de respuesta rápida.
- Son de fácil corrección.
- Utiliza claves de respuestas
- Pueden ser corregidas por cualquier persona.
- Requieren tiempo para su elaboración.
- Implican un alto costo por cuanto requieren más espacio para la ubicación de los ítems en el papel que se imprime.

TIPOS DE PRUEBAS DE SELECCIÓN U OBJETIVAS

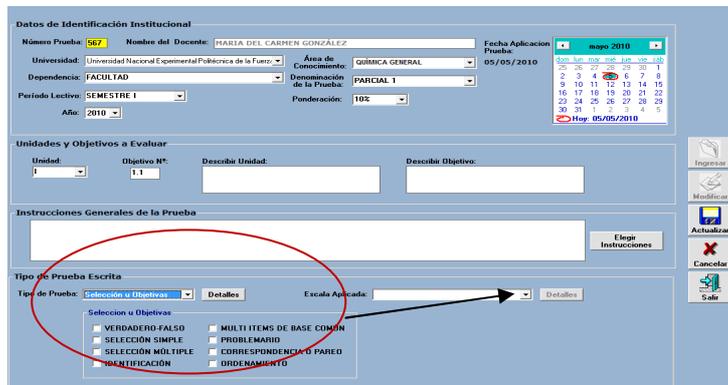
Las pruebas objetivas se clasifican en los siguientes tipos de ítems:

1. Respuestas Alternas
2. Selección Simple
3. Selección Múltiple
4. Identificación
5. Multi-ítems de Base Común
6. Correspondencia o Pareo
7. Ordenamiento
8. Problemario



Una vez seleccionado el tipo de prueba, se desplegará los ítems correspondientes en la parte inferior del formulario. Debe marcar el recuadro del ítem de su preferencia.

Ejemplo:



Escala Aplicada

En este campo se despliega el listado de las escalas aplicables a las pruebas, de igual forma de acuerdo a la escala elegida y haciendo clic sobre el botón “**Detalles**”, podrá observarlas.

Ejemplo:

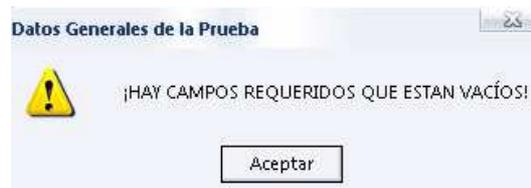
PUNTAJE ACUMULADO EN LA PRUEBA	CALIFICACIÓN DEL 1 AL 20	PUNTAJE ACUMULADO EN LA PRUEBA	CALIFICACIÓN DEL 1 AL 20
1	01	11	11
2	02	12	12
3	03	13	13
4	04	14	14
5	05	15	15
6	06	16	16
7	07	17	17
8	08	18	18
9	09	19	19
10	10	20	20



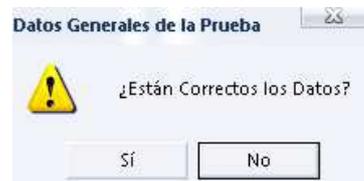
Una vez completado el formulario con los datos básicos de la prueba, haga clic sobre el botón **“Actualizar”**



Si falta algún dato el sistema mostrará el siguiente mensaje de advertencia:

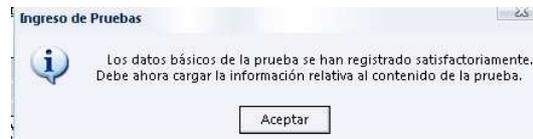


Si los datos están completos recibirá el siguiente mensaje:



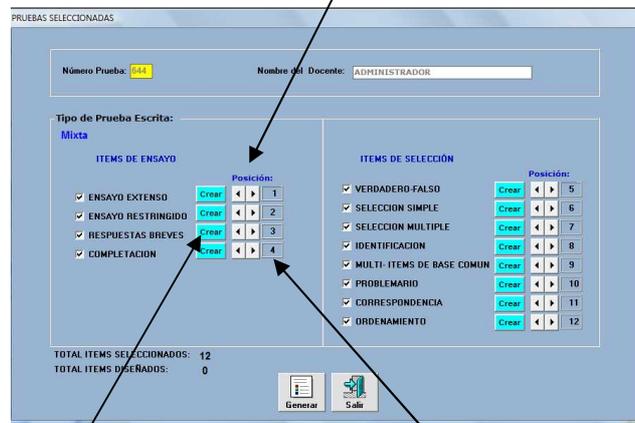
Haga clic en el botón **“No”**, para corregir los datos errados o elija **“Sí”** para confirmar y continuar.

Recibirá el siguiente mensaje:



Haga clic en **“Aceptar”** para continuar y se desplegará la siguiente pantalla, en la cual estarán activos sólo los ítems que usted seleccionó para ese tipo de prueba.

Aumenta o disminuye numeración del orden en el que aparecerá el ítem o pregunta en la prueba



Hacer clic en “Crear” para redactar el contenido del ítem

Indica el Orden en que aparecerá el ítem en la prueba

Elementos Estructurales de los Items Seleccionados

Una vez seleccionados los ítems de la prueba, proceda a crear cada uno como se explicita de inmediato:

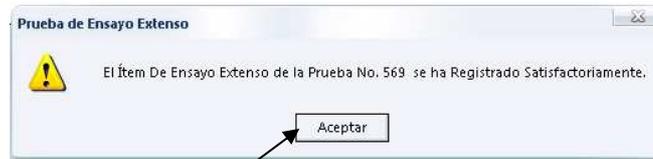
Items de Suministro o Ensayo

The screenshot shows a form titled "ENSAYO EXTENSO". At the top, there are fields for "Número Prueba:" and "Nombre del Docente:". Below this is a section "REDACTE LA INSTRUCCIÓN E INDIQUE EL PUNTAJE:" with a large text area. A dropdown menu "No. de Preguntas:" is set to "5". Below are five "Pregunta" fields. At the bottom are "Aceptar" and "Volver" buttons. Callouts point to: the text area ("Campo para redactar la pregunta"), the dropdown ("Selecciona el número de preguntas"), the "Aceptar" button ("Permite guardar la información en la base de datos"), and the "Volver" button ("Permite volver a la pantalla anterior").

Una vez completados todos los datos requeridos en cada ítem, debe hacer clic en el botón “**Aceptar**”, para que la información sea almacenada en la base de datos y recibirá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a dialog box titled "Ensayo Resumido" with a question mark icon and the text "¿Están Correctos los Datos?". There are two buttons: "Sí" and "No". Callouts point to the "Sí" button ("Para confirmar que los datos están correctos") and the "No" button ("Para corregir si los datos están errados").

Al confirmar que la información está correcta recibirá el siguiente mensaje:

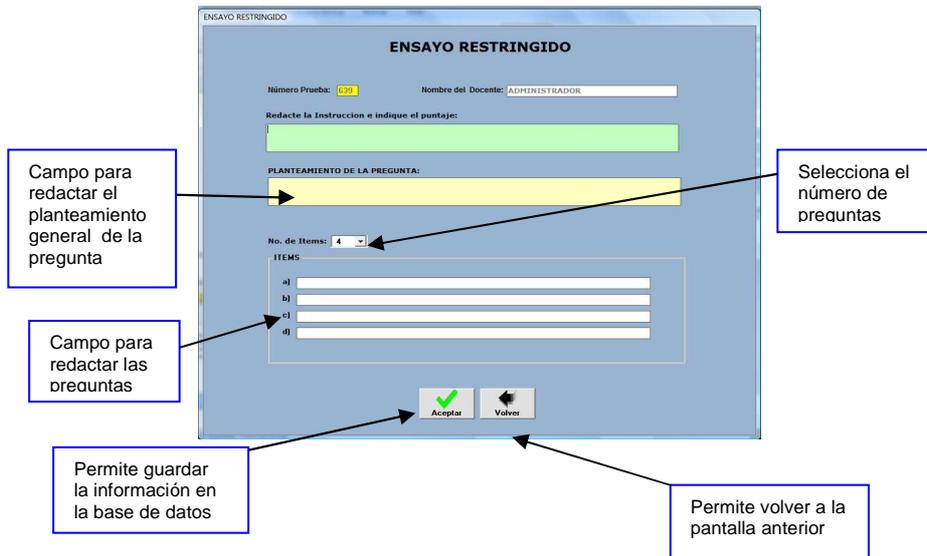


Haga clic aquí y volverá a la pantalla para redactar la información de los demás ítems seleccionados.

NOTA

Lea cuidadosamente los títulos de los datos requeridos y los mensajes de advertencia.

Ensayo restringido o resumido:



The screenshot shows the 'ENSAYO RESTRINGIDO' form with the following fields and callouts:

- Número Prueba:** 025
- Nombre del Docente:** ADMINISTRADOR
- Redacte la Instrucción e indique el puntaje:** (Green text area)
- PLANTEAMIENTO DE LA PREGUNTA:** (Yellow text area)
- No. de Items:** 4 (Dropdown menu)
- ITEMS:** a), b), c), d) (List of input fields)
- Buttons:** 'Aceptar' (with a green checkmark) and 'Volver' (with a left arrow)

Callout boxes provide the following explanations:

- Campo para redactar el planteamiento general de la pregunta:** Points to the yellow 'PLANTEAMIENTO DE LA PREGUNTA' field.
- Selección el número de preguntas:** Points to the 'No. de Items' dropdown menu.
- Campo para redactar las preguntas:** Points to the 'ITEMS' list of input fields.
- Permite guardar la información en la base de datos:** Points to the 'Aceptar' button.
- Permite volver a la pantalla anterior:** Points to the 'Volver' button.

Respuestas breves:

The screenshot shows the 'RESPUESTAS BREVES' interface. At the top, it displays 'Número Prueba: 639' and 'Nombre del Docente: ADMINISTRADOR'. Below this is an instruction: 'Indique el puntaje al final de la instrucción o redacte una nueva instrucción con su puntaje: A continuación se presenta una serie de preguntas, las cuales debes responder en forma clara y precisa.' There is a dropdown menu for 'No. de Preguntas:' with the value '5'. Below this is a section titled 'PREGUNTAS' containing five numbered input fields (1) through (5). At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark) and 'Volver' (with a left arrow). Callout boxes point to these elements: 'Selección del número de preguntas' points to the dropdown; 'Campo para redactar las preguntas' points to the input fields; 'Permite guardar la información en la base de datos' points to the 'Aceptar' button; and 'Permite volver a la pantalla anterior' points to the 'Volver' button.

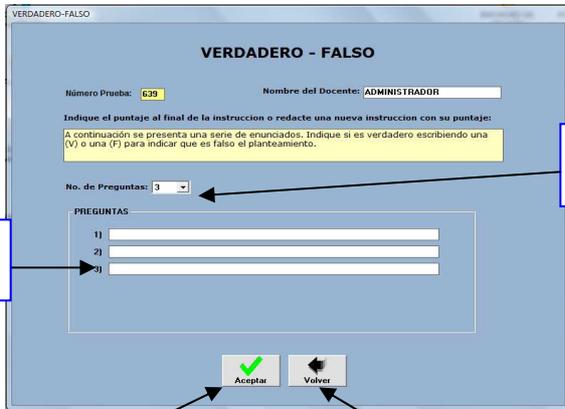
Completación:

The screenshot shows the 'COMPLETACIÓN' interface. At the top, it displays 'Número Prueba: 644' and 'Nombre del Docente: ADMINISTRADOR'. Below this is an instruction: 'Indique el puntaje al final de la instrucción o redacte una nueva instrucción con su puntaje: Se presenta a continuación una serie de afirmaciones. Complete escribiendo en los espacios en blanco la respuesta correcta.' There is a dropdown menu for 'No. de Preguntas:' with the value '8'. Below this is a section titled 'PREGUNTAS' containing eight numbered input fields (1) through (8). At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark) and 'Volver' (with a left arrow). Callout boxes point to these elements: 'Selección del número de preguntas' points to the dropdown; 'Campo para redactar las preguntas' points to the input fields; 'Permite guardar la información en la base de datos' points to the 'Aceptar' button; and 'Permite volver a la pantalla anterior' points to the 'Volver' button.



Items de Selección u Objetivos

Verdadero – Falso:



VERDADERO - FALSO

Número Prueba: 639 Nombre del Docente: ADMINISTRADOR

Indique el puntaje al final de la instrucción o redacte una nueva instrucción con su puntaje:
 A continuación se presenta una serie de enunciados. Indique si es verdadero escribiendo una (V) o una (F) para indicar que es falso el planteamiento.

No. de Preguntas: 3

PREGUNTAS

1) _____
 2) _____
 3) _____

Acceptar Volver

Selecciona el número de preguntas

Campo para redactar las preguntas

Permite guardar la información en la base de datos

Permite volver a la pantalla anterior

Selección simple:



SELECCIÓN SIMPLE

Número Prueba: 639 Nombre del Docente: ADMINISTRADOR

Indique el puntaje al final de la instrucción o redacte una nueva instrucción con su puntaje:
 A continuación se detalla una serie de proposiciones seguidas de cuatro (4) alternativas. Coloque una "X" dentro del paréntesis que se encuentra al lado de la respuesta correcta.

PLANTEAMIENTO: 1

ALTERNATIVAS

a) _____
 b) _____
 c) _____
 d) _____

Acceptar Volver

Redacta el planteamiento general de la preguntas

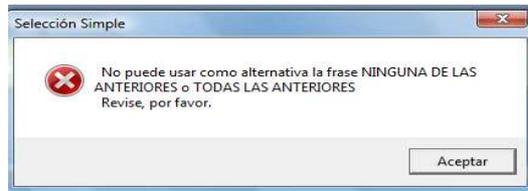
Campo para redactar las alternativas de respuestas

Permite guardar la información en la base de datos

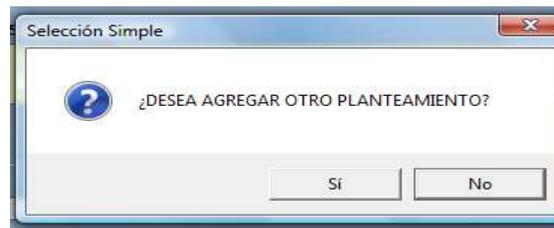
Permite volver a la pantalla anterior

NOTA

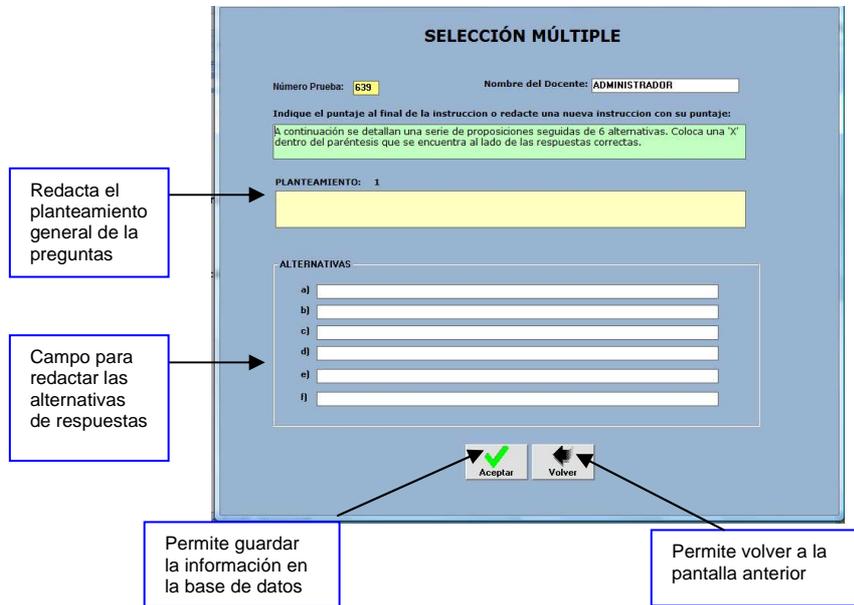
Si escribe como alternativa las frases “ninguna de las anteriores”, o “todas las anteriores” el programa mostrará el siguiente mensaje de advertencia, como norma técnica no permitida en este tipo de ítem.



Una vez elaborados los cinco planteamientos mínimos establecidos en la norma, el programa le preguntará si desea agregar más planteamientos con el siguiente mensaje:



Selección múltiple



SELECCIÓN MÚLTIPLE

Número Prueba: 639 Nombre del Docente: ADMINISTRADOR

Indique el puntaje al final de la instrucción o redacte una nueva instrucción con su puntaje:
A continuación se detallan una serie de proposiciones seguidas de 6 alternativas. Coloca una "X" dentro del paréntesis que se encuentra al lado de las respuestas correctas.

PLANTEAMIENTO: 1

ALTERNATIVAS

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____

Aceptar Volver

Redacta el planteamiento general de la preguntas

Campo para redactar las alternativas de respuestas

Permite guardar la información en la base de datos

Permite volver a la pantalla anterior

NOTA

Este tipo de ítems requiere de las mismas normas técnicas descritas en el ítem de Selección Simple.

Identificación:

The screenshot shows a web form titled "IDENTIFICACIÓN". At the top, it has two input fields: "Número Prueba:" with the value "639" and "Nombre del Docente:" with the value "ADMINISTRADOR". Below these is a large green text area with the label "Redacte la instrucción e indique el puntaje:". Underneath is a dropdown menu for "No. de Imágenes:" set to "3". This is followed by three image upload slots, each with a "Agregar Imagen" button. At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark) and "Volver" (with a black arrow pointing left). Four callout boxes with arrows point to these elements: "Redacta el planteamiento general de la preguntas" points to the green text area; "Campo para insertar las imágenes en formato JPG o Tiff" points to the image upload slots; "Permite guardar la información en la base de datos" points to the "Aceptar" button; and "Permite volver a la pantalla anterior" points to the "Volver" button.

NOTA

La Incorporación de imágenes debe ser menor de 1 MB, convertidas en formato JPG o TIFF. Las dimensiones entre 120 x 90 hasta 128 x 96 píxeles. Tamaño entre 12,2 y 12,3 Kb.

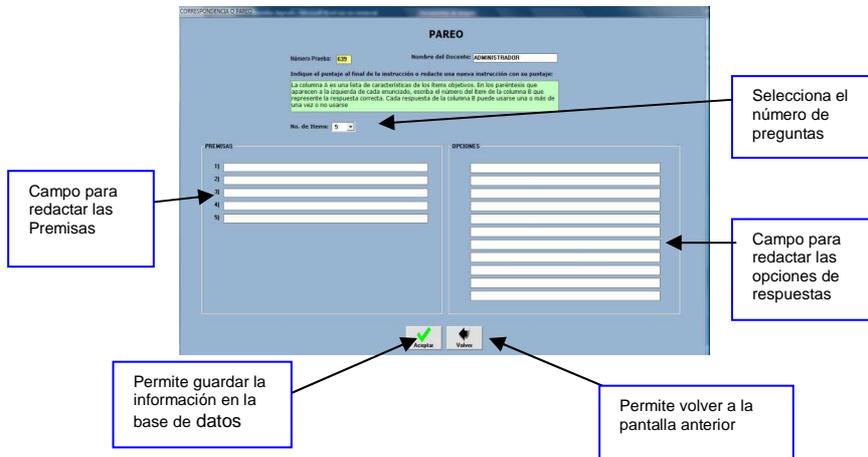
Múlti ítem de base común:

The screenshot shows the 'MULTI-ITEMS DE BASE COMÚN' interface. It includes a header with 'Número Prueba: 644' and 'Nombre del Docente: ADMINISTRADOR'. Below this is a text area for 'Redacte la instrucción e indique el puntaje:'. A callout points to a purple box with the label 'Campo para insertar la imagen en formato JPG o Tiff'. Below the instruction area is a 'PLANTEAMIENTO : 1' section with a text input field and a callout 'Permite Redactar el planteamiento general de la pregunta'. Underneath is an 'OPCIONES' section with a list of options (a), (b), (c), (d) and corresponding input fields. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Volver' buttons. Callouts point to these buttons with the labels 'Permite guardar la información en la base de datos' and 'Permite volver a la pantalla anterior'.

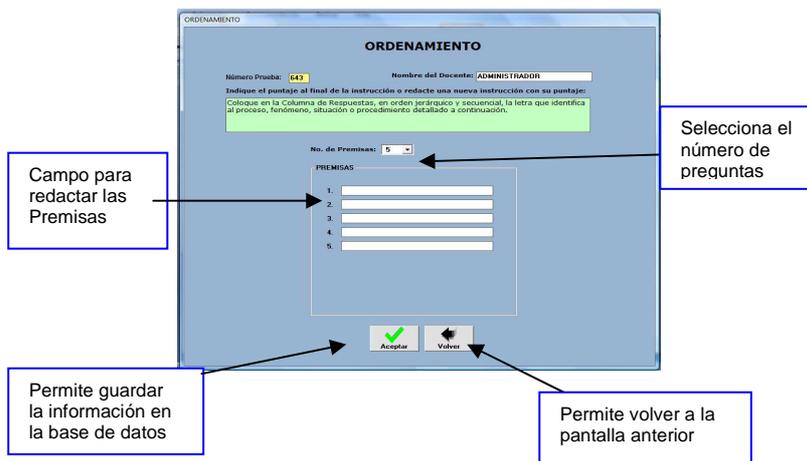
Problemario

The screenshot shows the 'PROBLEMARIO' interface. It includes a header with 'Número Prueba: 639' and 'Nombre del Docente: ADMINISTRADOR'. Below this is a text area for 'Redacte la Instrucción e indique el puntaje:'. A callout points to this area with the label 'Permite Redactar el planteamiento general de la preguntas'. Below the instruction area is a 'No. de Items: 3' dropdown menu with a callout 'Selecciona el número de preguntas'. Underneath is an 'ITEMS' section with a list of options (a), (b), (c) and corresponding input fields. A callout points to this section with the label 'Campo para redactar las Preguntas'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Volver' buttons. Callouts point to these buttons with the labels 'Permite guardar la información en la base de datos' and 'Permite volver a la pantalla anterior'.

Correspondencia o pareo

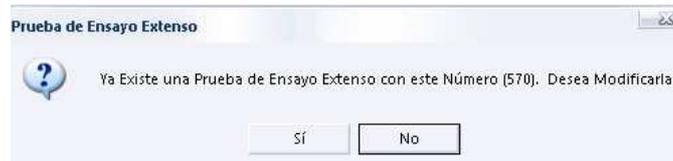


Ordenamiento

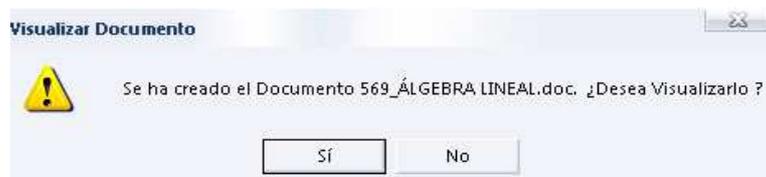


Si desea modificar algún tipo de ítem ya creado, haga clic en el botón **“Crear”**, sólo si aún no ha generado la prueba.

Recibirá el siguiente mensaje para modificar la información:



Una vez elaborados y modificados todos los ítems, presione el botón **“Generar”** para crear la prueba escrita. El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Una vez guardado el documento en Word, podrá realizar las correcciones que desee tantas veces como sea necesario directamente en ese archivo.



Permite crear la prueba escrita una vez creados todos los ítems de su elección.

El documento se registra en una carpeta denominada **“Pruebas”** en formato Word. El nombre del archivo estará conformado por el número de la prueba y el nombre del área de conocimiento seleccionado. En su PC quedará registrado en la siguiente ruta: “C:/elapruEs/pruebas.

IMPRESIÓN DE REPORTE

Pantalla Reportes

Esta pantalla permite seleccionar el tipo de reporte de acuerdo a la necesidad del usuario, el cual puede ser: a) por usuario, b) por fecha, c) por área de conocimiento y d) general.



Suministra el acceso a la pantalla del tipo de reporte seleccionado por el usuario.

Permite salir del Sistema.

Reporte por Usuario.

El sistema le desplegará la siguiente pantalla



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

1 de 3

REPORTE POR USUARIO

CEDELA DE IDENTIDAD: 9956856
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ

No. Prueba	Asignatura	Tipo de Prueba	Item Utilizado	Fecha de Aplicación	Escala Aplicada
553	QUÍMICA GENERAL	Mista	Completación	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	QUÍMICA GENERAL	Mista	Identificación	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	QUÍMICA GENERAL	Mista	Correspondencia o Pareo	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	QUÍMICA GENERAL	Mista	Ordenamiento	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	QUÍMICA GENERAL	Mista	Respuestas Breves	27-04-2010	Escala de 1 a 20
554	ALGEBRA LINEAL	Mista	Verdadero/Falso	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Problemas	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Multi Items de Base Común	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Selección Simple	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Respuestas Breves	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Ensayo Resúmenes o Resumen	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Ensayo Extenso	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Selección Múltiple	24-04-2010	Escala de 1 a 20
555	ALGEBRA LINEAL	Mista	Problemas	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Completación	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Selección Múltiple	24-04-2010	Escala de 1 a 20
	ALGEBRA LINEAL	Mista	Multi Items de Base Común	24-04-2010	Escala de 1 a 20

Reporte por fecha

Reporte Por Fecha

Año: Mes:



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

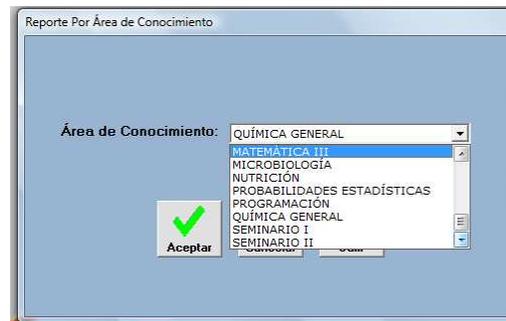
[REPORTE POR FECHA](#)

AÑO: 2010 MES: OCTUBRE

1 de 3

No Prueba	Nombre Profesor	Asignatura	Tipo de Prueba	Item Utilizado	Escala Aplicada
625	JOSÉ LEAL	MATEMÁTICA III	Suministro o Ensayo	Completación	Escala de 1 a 20
626	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Ojetivas	Selección Simple	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Ojetivas	Verdadero-Falso	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Ojetivas	Selección Múltiple	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Ojetivas	Identificación	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Ojetivas	Problematario	Escala de 1 a 20
627	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Ordenamiento	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Correspondencia o Pareo	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Multi ítem de Base Común	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Identificación	Escala de 1 a 20
628	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Identificación	Escala de 1 a 14 en base a 60
629	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Problematario	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ LÍNEAL		Selección u Ojetivas	Identificación	Escala de 1 a 20
630	ADMINISTRADOR	ÁLGEBRA LINEAL	Selección u Ojetivas	Problematario	Escala de 1 a 14 en base a 35
631	ADMINISTRADOR	ÁLGEBRA LINEAL	Selección u Ojetivas	Problematario	Escala de 1 a 20
632	ADMINISTRADOR	ÁLGEBRA LINEAL	Selección u Ojetivas	Identificación	Escala de 1 a 20
633	ADMINISTRADOR	ÁLGEBRA LINEAL	Suministro o Ensayo	Respuestas Breves	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	ÁLGEBRA LINEAL	Suministro o Ensayo	Ensayo Extenso	Escala de 1 a 20

Reporte por área de Conocimiento





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

[REPORTE POR AREA DE CONOCIMIENTO](#)

1 de 1

AREA DE CONOCIMIENTO: **QUÍMICA GENERAL**

No. Prueba	Nombre Profesor	Tipo de Prueba	Item Utilizado	Fecha Aplicación	Escala Aplicada
482	JANETH PAREDES	Selección u Ojetwas	Correspondencia o Pareo	01-04-2010	Escala de 1 a 14 en base a 60
500	CARLOS GALINDEZ	Selección u Ojetwas	Selección Simple	01-04-2010	Escala de 1 a 14 en base a 32
520	CARLOS GALINDEZ	Selección u Ojetwas	Verdadero-Falso	02-04-2010	Escala de 1 a 14 en base a 60
553	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ	Miata	Ordenamiento	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ	Miata	Correspondencia o Pareo	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ	Miata	Identificación	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ	Miata	Completación	27-04-2010	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ	Miata	Respuestas Breves	27-04-2010	Escala de 1 a 20
626	ADMINISTRADOR	Selección u Ojetwas	Problemario	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	Selección u Ojetwas	Identificación	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	Selección u Ojetwas	Selección Múltiple	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	Selección u Ojetwas	Selección Simple	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	Selección u Ojetwas	Verdadero-Falso	26-10-2010	Escala de 1 a 20

Reporte General



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

30 de 32

REPORTE GENERAL

No. de Prueba	Nombre Docente	Asignatura	Tipo de Prueba	Item Utilizado	Fecha Aplicación	Escala Aplicada
620	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Correspondencia o Pareo	19-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
621	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Selección Simple	19-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Multi Items de Base Común	19-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Ordenamiento	19-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Identificación	19-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Verdadero-Falso	19-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
622	CARLOS GALINDEZ	ALGEBRA LINEAL	Suministro o Ensayo	Ensayo Resumen	21-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
	CARLOS GALINDEZ	ALGEBRA LINEAL	Suministro o Ensayo	Respuestas Breves	21-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 36
623	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Verdadero-Falso	21-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 32
624	JANETH PAREDES	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Verdadero-Falso	21-06-2010	Escala de 1 a 14 en base a 32
625	JOSE LEAL	MATEMÁTICA III	Suministro o Ensayo	Completación	16-10-2010	Escala de 1 a 20
626	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Objetivas	Identificación	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Objetivas	Verdadero-Falso	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Objetivas	Problemario	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Objetivas	Selección Múltiple	26-10-2010	Escala de 1 a 20
	ADMINISTRADOR	QUÍMICA GENERAL	Selección u Objetivas	Selección Simple	26-10-2010	Escala de 1 a 20
627	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Identificación	16-10-2010	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Correspondencia o Pareo	16-10-2010	Escala de 1 a 20
	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ	ALGEBRA LINEAL	Selección u Objetivas	Multi Items de Base Común	16-10-2010	Escala de 1 a 20

REFERENCIAS

- Acevedo, J. A. (2004). *Reflexiones sobre las Finalidades de la Enseñanza de las Ciencias: Educación científica para la ciudadanía*. Revista Eureka sobre Enseñanza y Divulgación de las Ciencias, 1(1), 3-16.
- Camperos, M. (1996). *El Concepto Unitario de Validez y Evaluación Cualitativa*. Mimeografiado para uso docente en la Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Educación. Maestría en Evaluación de la Educación. Caracas. Universidad Central de Venezuela.
- Camperos, M. (1997). *De los Fines Educativos a los Objetivos Instruccionales*. Ediciones del Consejo Desarrollo Científico y Humanístico. Caracas: UCV.
- Camperos, M. (2008). *Componentes Básicos de un Proyecto de Evaluación*. Mimeografiado para uso docente en la Facultad de Humanidades y Educación. Caracas. Universidad Central de Venezuela.
- Camperos, M y Herrero, A. (1997). *Instructivo General de Evaluación Escolar*. Mimeografiado para uso docente en la Facultad de Humanidades y Educación. Caracas. Universidad Central de Venezuela.
- Diccionario Enciclopédico: El Pequeño Larousse Ilustrado. (1999).(5ª ed). Caracas: Editorial Larousse de Venezuela, C.A.
- Ebel, R. (1977). *Fundamentos de la Medición Educativa*. Editorial Guadalupe. Buenos Aires.
- Educar Chile. (2009). *Planificación. Tabla de especificaciones de una prueba*. Extraído el 3 de agosto de 2009 desde www.educarchile.cl/portal.../article-96393.html.
- Ley Orgánica de Educación y Reforma Parcial al Reglamento.

- González, R. (1996). *Taller Seminario sobre Técnicas de Evaluación Educativa*. Extraído el 15 de Febrero de 2009 desde <http://www.pucmmsti.edu.do/psp/oferta/talleres/documents/>
- Gronlund, N. (1980). *Elaboración de Test de Aprovechamiento*. (1ª ed). México: Editorial Trillas.
- Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP) Guatemala. (2008). *Elaboración de Manuales Didácticos*. Extraído el 13 de Agosto de 2009 desde www.intecap.info/public/manuales/divisiontecnica.
- Martínez, E. y Sánchez, S. (s.f). Clasificación de los aprendizajes. Extraído el 18 de octubre de 2008 desde <http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0023taxonomiaaprendizaje.htm>.
- Merino, G. M. (1987). *Didáctica de las Ciencias Naturales*. (3ª ed). Caracas: Editorial El Ateneo.
- Mirás, J. (2008). *La prueba escrita*. Mimeografiado para uso docente en la Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Educación. Maestría en Evaluación de la Educación. Caracas. Universidad Central de Venezuela.
- Olivares, M. (1994). *La Enseñanza de la Química en el Contexto de las Reformas Educativas*. Ediciones CENAMEC.
- Pinto, G. (2001). *Enseñanza y Aprendizaje de la Química a Nivel Universitario*. Anales de la Real Sociedad Española de Química. Universidad Politécnica de Madrid. España, (4), 29-36. Extraído el 15 de Febrero de 2009 desde <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1977100>
- Popham, W. J. (1980). *Problemas y Técnicas de la Evaluación*. Madrid: Amaya.
- Rivera, S. Y. (1996). *La Prueba Escrita*. Documento de trabajo para Jornadas de capacitación y asesoramiento; publicado por el Ministerio de Educación Pública. Extraído el 3 de

agosto de 2009 desde www.apse.vah.es/jmc/webens/303.html.

Ruiz, B. C. (2004). *Instrumentos de Investigación Educativa*. Editorial CIDEA.

Torres, R. (2007). *La Prueba Escrita*. Ministerio de Educación Pública. División de Desarrollo Curricular. Departamento de Evaluación Educativa.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (UPEL). (2004). *Tipos de Pruebas*. Material Didáctico de la Cátedra de Evaluación. Departamento de Biología y Química. Caracas: Autor.

Yáñez, V. (s.f). *¿Cómo construir una óptima prueba escrita?* Universidad de Concepción. Facultad de Educación. Departamento de Currículum e Instrucción. Presentación en Power Point. Clase 7. Extraído el 15 de octubre de 2009 desde www2.udec.cl/.../clase.%207%20-%20.

Villarreal, C. (1974). *Evaluación de los Aprendizajes en la Educación Superior*. Caracas: Ediciones Paulinas.

Para comunicarse con la Autora:
marybio3@yahoo.com