



PATRICIA DEL VALLE TORRES CALDERA

C.I. V-11.918.975
(0412)2203924 / (0414) 2797100

La Candelaria. Esquina de Santo Tomás a Palo Blanco. Edificio Suites La Hermosa.
Piso 4. Apto. 44. Distrito Capital. 1010
e-mail: ptorrescaldera@gmail.com, patricia.torres@ucv.ve



DATOS PERSONALES

Cédula de identidad | V-11.918.975
Lugar de Nacimiento | Caracas - Venezuela
Fecha de Nacimiento | 03 de junio de 1974

FORMACIÓN ACADÉMICA

Actual | Universidad Central de Venezuela-Facultad de Ciencias Económicas y Sociales-Maestría en Gerencial Empresarial. TESISTA
2006 - 2012| Universidad Central de Venezuela-Facultad de Humanidades y Educación-Escuela de Educación. **Título Obtenido: Licenciada en Educación**
Mención Magna Cum Laude
1987 - 1992| U.E.E. Luis Manuel Urbaneja Achelpohl-Título Obtenido: Bachiller en Ciencias y Humanidades

EXPERIENCIA LABORAL

Junio/2002 - Actual | Universidad Central de Venezuela. Facultad de Medicina.
Cargo: **Jefe de la Unidad de Protocolo y Eventos.**
Agosto/2013 - Diciembre/2014 | Universidad Alejandro de Humboldt. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. Carrera: Comercio Internacional. Asignatura: **SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO.** Cargo: Docente contratado (8 horas semanales)
Marzo/2012 - Julio/2013| Universidad Central de Venezuela-Facultad de Humanidades y Educación-Escuela de Educación. Departamento de Administración

Educativa. Cátedra de Organización y Dirección Institucional. Asignatura: **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** (Suplencia por 8 semanas al Profesor Carlos Falcón)

INVESTIGACIONES Y PONENCIAS

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Humanidades y Educación - Escuela de Educación

Trabajo Especial de Grado: La Planificación Estratégica en Instituciones de Educación Universitaria. Caso de Estudio: Facultad de Medicina UCV". Enero 2012

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Humanidades y Educación - Escuela de Educación. Ciclo de Charlas de las menciones de estudio de la Escuela de Educación de la UCV. PONENCIA: Sobre la Mención Desarrollo de los Recursos Humanos. Mayo/2011 - Marzo/2010

DIPLOMADOS REALIZADOS

Instituto Universitario Tecnológico "Américo Vespucio" - "**Diplomado de Gestión de Talento Humano por Competencias**". Julio -2010

Corporación Andina de Fomento y el Instituto Universitario de Gerencia y Tecnología. "**Diplomado Liderazgo para la Transformación: Mejores Líderes, Mejor País**". Diciembre-2008 (150 horas)

CURSOS REALIZADOS

Escuela de Educación - Facultad de Humanidades y Educación - Universidad Central de Venezuela - "**Taller: Educación Experiencial & Flow Learning**". Junio-2010 (08 horas)

Escuela de Educación - Facultad de Humanidades y Educación - Universidad Central de Venezuela- "**Taller de Oratoria y presentaciones eficaces**". Febrero-2010 (08 horas)

Escuela de Educación - Facultad de Humanidades y Educación - Universidad Central de Venezuela- "**Taller: Evaluación por Competencias**". Abril-2010 (08 horas)

ASESORART Consultores. "Taller: ¿Cómo ganar una elección? "**Mercadeo Político y Gerencia Estratégica de Campañas Electorales**". Abril-2008 (08 horas)

Escuela de Educación - Facultad de Humanidades y Educación - Universidad Central de Venezuela- "**Taller: Formación Docente y Método Psicosocial de Paulo Freire**". Febrero-2008 (12 horas)

Rebolledo Pinto & Asociados, S.R.L. **“Curso: Técnicas Modernas de Redacción Secretarial”**. 30-Nov. al 02-Dic..2005

Rebolledo Pinto & Asociados, S.R.L. **“Curso: Actualización Ortográfica”**. 23-Nov. al 25- Nov..2005

Rebolledo Pinto & Asociados, S.R.L. **“Curso: Crecimiento Profesional e Imagen Secretarial ”**. 16-Nov. al 18- Nov..2005

Grupo Ecológico y de Fronteras (GEFAC) - Facultad de Ciencias Económica y Sociales – UCV. **“Curso: Ceremonial, Protocolo y Etiqueta”**. Julio-2005 (12 horas)

ESASTEC Estudios y Asistencia Técnica. **“Curso de Secretaria Ejecutiva”**. 30.May-2003 al 31.May.2004

Universidad Central de Venezuela – Secretaria. Comisión Central de Archivos. **“Taller: Políticas y Procedimientos de Archivo”**. Octubre-2003

Grupo Ecológico y de Fronteras (GEFAC). Facultad de Ciencias Económica y Sociales – UCV. **“Curso: Organización de Eventos Exitosos”**. Julio-2003 (16 horas)

Centro. de Extensión Profesional UCV. **“Curso: Desarrollo Secretarial, Imagen Corporativa y Protocolo”**. Marzo-2003

ESASTEC Estudios y Asistencia Técnica. **“Curso de Ortografía y Redacción”**. Agosto-2002

ESASTEC Estudios y Asistencia Técnica. **“Curso de Secretaria Ejecutiva”**. Agosto-2002

Banesco Banco Universal / S2 Systems. **“Curso: Sistemas OPEN/2”**. Noviembre-2001 (28 horas)

Banesco Banco Universal / Direct Sales & Mercadata. **“Taller: La Poderosa Herramienta del Teléfono para convertir a los clientes en fanáticos”**. Septiembre-1998 (16 horas)

Banesco Banco Universal. **“Curso de Micro-Computación”**. Abril/Mayo-1997 (64 horas)

JORNADAS Y CONGRESOS ASISTIDOS

Escuela de Educación – Facultad de Humanidades y Educación – Universidad Central de Venezuela. **“II Jornadas Estudiantiles – Desarrollo de Recursos Humanos”**. Junio-2010 (08 horas)

Centro de Estudios de Actualización Profesional (CEAPROF) **“Jornadas Gerenciales – Atención Especial Recursos Humanos – Talento Humano”**. Mayo-2010 (16 horas)

Escuela de Educación - Facultad de Humanidades y Educación - Universidad Central de Venezuela. **“XII Jornadas de Investigación Educativa - III Congreso Internacional”**. Abril-2010 (08 horas)

Centro de Estudios de Actualización Profesional (CEAPROF) **“VII Jornadas de Recursos Humanos - del Capital Humano al Talento Intelectual y al Capital Intelectual”**. Marzo-2009 (16 horas)

Escuela de Educación - Facultad de Humanidades y Educación - Universidad Central de Venezuela. **“Magno Evento Internacional Paulo Freire . X Aniversario de la Cátedra Paulo Freire y la Americanidad”** Febrero-2008 (12 horas)

Centro de Estudios de Actualización Profesional (CEAPROF) **“VI Jornadas de Recursos Humanos - del Capital Humano al Talento Intelectual y al Capital Intelectual”**. Febrero-2008 (16 horas)

Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado”. Coordinación de Extensión. **“II Congreso Nacional de Secretarías. Vanguardia del Proceso de Cambio a Asistentes de Gerencia. Evolución, Competencias y Oportunidades”**. Octubre-2007 (12 horas)

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS

Universidad Central de Venezuela. **“Reconocimiento por sus 10 años de servicio a esta Institución”**. Marzo - 2012

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Humanidades y Educación - Escuela de Educación. **“Reconocimiento por haber asistido en calidad de PONENTE al ciclo de Charlas sobre la Mención Desarrollo de los Recursos Humanos. (Turno nocturno)”**. Mayo - 2011

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Humanidades y Educación - Escuela de Educación. **“Reconocimiento por haber asistido en calidad de PONENTE al ciclo de Charlas sobre la Mención Desarrollo de los Recursos Humanos. (Turno diurno)”**. Mayo - 2011

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Humanidades y Educación - Escuela de Educación. **“Reconocimiento por haber asistido en calidad de PONENTE al ciclo de Charlas sobre la Mención Desarrollo de los Recursos Humanos. (Turno diurno)”**. Marzo - 2010

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Medicina. **“Reconocimiento como Coordinadora de Protocolo, en el Marco del 180 Aniversario de la Facultad de Medicina UCV”**. Junio - 2007

Universidad Central de Venezuela - Facultad de Medicina. **“Reconocimiento como EMPLEADA DEL MES”**. Noviembre - 2003