

**Biblioteca “Foción Febres Cordero”  
Facultad de Odontología  
Cuestionario**

Estimado Usuario:

El siguiente cuestionario fue elaborado por una estudiante del décimo semestre de la Universidad Central de Venezuela, como proyecto de trabajo de la licenciatura en Bibliotecología.

Esta herramienta tiene como finalidad obtener información de los usuarios que acuden a esta biblioteca, en relación con la opinión sobre las necesidades de información, el grado de satisfacción que tienen en cuanto a los servicios y al manejo de los recursos documentales que ésta ofrece y otros aspectos relevantes relacionados con la unidad.

En la medida que usted sea capaz de brindar respuestas exactas a esta encuesta, nosotros lograremos nuestra meta de establecer recomendaciones para futuras mejoras en el servicio.

De antemano agradecemos su atención, colaboración y su tiempo.

Instrucciones:

- ❖ Marque con una ( X) la selección de su preferencia.
- ❖ En caso de que usted se haya equivocado, si no conoce o no sabe la respuesta, consulte con la persona que le dio la encuesta.

Permítanos informarle que este instrumento es anónimo, y la información que se obtenga será tratada confidencialmente, por lo que le agradecemos responda con toda sinceridad.

## **PARTE I: Datos Generales**

1. Tipo de usuario:
  - a. Profesor ( )
  - b. Alumno                      Pre-grado ( )  
  Post-grado ( )
2. Sexo:
  - a. Femenino ( )
  - b. Masculino ( )
3. Año que cursa:
  - a. Entre 1° y 2° año ( )
  - b. Entre 3° y 4° año ( )
  - c. 5° año        ( )
  - d. Nivel del post-grado: \_\_\_\_\_
4. Cátedra a la que pertenece (Docente): \_\_\_\_\_
5. En caso de ser docente, marque el cargo que ocupa según la categoría:
  - a. Instructor ( )
  - b. Asistente ( )
  - c. Agregado ( )
  - d. Asociado ( )
  - e. Titular       ( )

## **PARTE II. Uso de los servicios**

6. ¿Cree Ud. que el horario de la biblioteca es acorde a sus necesidades?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
7. ¿En qué horario asiste a la biblioteca? (marque todas las posibles respuestas)
  - a. 8:00 am a 10:00 am    ( )
  - b. 10:00 am a 12:00 m    ( )
  - c. 12:00 m. a 2:00 pm    ( )
  - d. 2:00 pm a 4:00 pm     ( )
  - e. 4:00 pm a 6:00 pm     ( )
8. ¿Con qué frecuencia asiste a la biblioteca?
  - a. Todos los días            ( )
  - b. Tres veces a la semana   ( )
  - c. Una o dos veces a la semana ( )
  - d. Nunca                      ( )

9. Asiste a la biblioteca para (puede marcar varias opciones):

- a. Préstamo en sala de lectura ( )
- b. Estudiar con materiales bibliográficos propios ( )
- c. Solicitud de préstamos circulante ( )
- d. Reunirse con otros compañeros ( )

10. ¿Qué servicios utiliza? (marque todas las posibles respuestas)

- a. Préstamo circulante ( )
- b. Préstamo interno ( )
- c. Préstamo interbibliotecario ( )
- e. Sala de referencias ( )
- f. Fotocopiado ( )
- g. Búsqueda automatizada de Internet ( )

11. ¿En qué medida le satisface el servicio de préstamo circulante?

- a. Mucho ( )
- b. Poco ( )
- c. Nada ( )

12. Si su respuesta es nada, dé algunas sugerencias:

---

---

---

13. ¿Qué tipo de materiales consulta? (marque todas las posibles opciones)

- a. Libros ( )
- b. Tesis ( )
- c. Revistas ( )
- d. Diccionarios ( )
- e. Documentos dejados por los profesores ( )
- f. Documentos electrónicos ( )

14. ¿Considera que los materiales de la biblioteca cubren los programas de las materias dictadas en la facultad?

- a. Si ( )
- b. No ( )

15. ¿Usted aporta sugerencias para la adquisición de materiales bibliográficos? (Docentes)

- a. Si ( )
- b. No ( )

16. ¿Elabora su programa académico en función de la colección de la biblioteca? (Docentes)

- a. Si ( )
- b. No ( )

17. Mencione otro(s) servicio(s) que debería existir o considera importante:

\_\_\_\_\_

18. Mencione qué áreas temáticas deberían ser reforzadas:

\_\_\_\_\_

19. ¿Cree que la biblioteca debería mantener informado a sus usuarios?

a. Si ( )

b. No ( )

20. Si su respuesta es afirmativa indique qué productos informativos debería generar:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARTE III: Satisfacción de necesidades de información:**

21. ¿Con qué frecuencia ubica los materiales solicitados?

a. Siempre ( )

b. A veces ( )

c. Nunca ( )

22. ¿Qué opinión tiene acerca de la colección? (Señale sólo una en cada ítem)

a. Actualizada ( )                      Desactualizada ( )

b. General ( )                              Específica ( )

c. Suficiente ( )                          Insuficiente ( )

d. Deteriorada ( )                        Conservada ( )

23. La atención por parte del personal es:

a. Excelente ( )

b. Buena ( )

c. Regular ( )

D. Deficiente ( )

**PARTE IV: Condiciones físicas de la biblioteca**

24. En su opinión cómo son los siguientes aspectos de la biblioteca:

<b>ASPECTOS</b>	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Iluminación				
Ventilación				
Espacio físico				
Mobiliario				
Equipos				
Catálogos				
Ubicación				

25. Si algunos de los aspectos mencionados en la pregunta anterior le parecen regulares o deficiente, de algunas sugerencias para su mejora:

<b>Sugerencias</b>	
<b>Iluminación</b>	
<b>Ventilación</b>	
<b>Espacio Físico</b>	
<b>Mobiliario</b>	
<b>Equipos</b>	
<b>Catálogos</b>	
<b>Ubicación</b>	

Entrada a la Biblioteca “Foción Febres Cordero”



Sala de lectura de la Biblioteca “Foción Febres Cordero”



Atención a usuarios de la biblioteca



Estudiante de pregrado discutiendo trabajos a realizar





Estudiantes buscando información



Br. estudiando con sus apuntes en la sala de lectura





Usuarios de la biblioteca



Estudiante en la sala de referencias



Estudiante buscando información en Sala de referencia



Estantería abierta de la sala de referencias



Sala de referencias



Servicio de fotocopiado

